



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

## **BASES PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

### **CONVOCATORIA CAS N° 006-2012-HNHU**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1. Objetivo de la Convocatoria**

Seleccionar a Personas naturales para ser contratados bajo el régimen de CAS, se encuentren regidos por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008/PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, y la Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

##### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Ejecutora 016- Hospital Nacional Hipólito Unanue.

##### **3. Base legal**

- La Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012 y normas complementarias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias
- Resolución Ministerial N° 288-2009/ MINSa aprueba la Directiva Administrativa que estableció el procedimiento para la selección, contratación y ejecución del régimen especial de Contratación administrativa de servicios en el pliego 011 Ministerio de Salud.

#### **II PERFIL DEL PUESTO**

<b>Dpto. de emergencia y Cuidados Críticos</b>	
<b>Médico Internista (03)</b>	<b>01</b>
Experiencia	Mínimo 03 años en Hospitales Nivel III, I. En el área de su competencia. Incluyendo la residencia.
Competencias	Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Médico Cirujano Título (o título en trámite) de Especialista en Medicina Interna.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Cursos y/o estudios de capacitación	ACLS, BLS.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral. Trabajo en equipo bajo presión. Ética y Valores: Solidaridad, honradez y responsabilidad.

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- Realizar JEFATURA DE GUARDIA cuando sea designado por ROL.
- Realizar labor asistencial en los TOPICOS DE MEDICINA, OBSERVACION Y TRIAJE.
- Cumplir con el llenado de Libros de Reporte de las distintas aéreas del Servicio de Emergencia.
- Cumplir con las NORMAS TECNICAS DE EMERGENCIA del MINSA.
- Otras que la Jefatura le asigne

<b>Dpto. de emergencia y Cuidados Críticos</b>	
<b>Medico Asistente de Medicina Familiar Y Comunitaria (01)</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 03 años en Hospitales Nivel III, I. En el área de su competencia. Incluyendo la residencia.
Competencias	Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Médico Cirujano Titulo (o titulo en trámite) de Especialista en Medicina de Familiar
Cursos y/o estudios de capacitación	BLS.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral. Trabajo en equipo bajo presión. Ética y Valores: Solidaridad, honradez y responsabilidad.

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- Realizar labor asistencial en el CONSULTORIO DE ATENCION RAPIDA DE EMERGENCIA.
- Cumplir con las NORMAS TECNICAS DE EMERGENCIA del MINSA.
- Otras que le asigne la Jefatura

<b>Dpto. Especialidades Medicas</b>	
<b>(02) Médico Infectólogo</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- 01 años en Hospitales Niveles III- 1
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Infectólogo**

- f) Atención de paciente de consulta ambulatoria.
- g) Atención de pacientes hospitalizados por Inter -consultas de otras especialidades.
- h) Realizar procedimientos de la especialidad: Punción lumbar etc.
- i) Participación en Campañas de prevención y promoción de la Salud en temas afines a la especialidad
- j) Al termino de cada turno el Medico Infectólogo hará un informe de sus actividades realizadas en el cuaderno de control.
- k) Elaboración de Informes Médicos de la Especialidad.

<b>Dpto. Especialidades Medicas</b>	
<b>(04) Médico Cardiólogo</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico
Competencias	Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Medico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico, en la especialidad a la que postula.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - De tener Título de Medico especialista adjuntar constancia de RNE. - Copia R.D SERUMS

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Cardiólogo**

- a) Atención de Lunes a Domingo según rol establecido.
- b) Atención de pacientes SIS y AUS.
- c) Atención de pacientes preferentemente de Emergencia y Áreas críticas ( UTI adultos y pediátricos) así como el Servicio de Cardiología según el rol.
- d) Evaluación y realización de procedimientos quirúrgicos y/o terapéuticos que sean necesarios de los pacientes que lo requieran de Emergencia, UCI adultos, UCI pediátrica, y Neonatología principalmente.
- e) Responder a las interconsultas de Urgencias de casos de la especialidad provenientes de todas las especialidades, realizando el informe respectivo en los cuadernos de reportes de guardias y reportes de pacientes hospitalizados para el seguimiento respectivo si el caso lo amerita.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- f) Al término de cada turno el Médico cardiólogo hará un informe de sus actividades realizadas en el cuaderno de control.

<b>Dpto. Especialidades Medicas</b>	
<b>(02) Médico Endocrinólogo - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 01 años en Hospitales Niveles III- 1 - Experiencia en docencia universitaria
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - Copia de Resolución Directoral SERUMS

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Endocrinólogo**

- Atención de paciente Endocrinológicos Hospitalizados en los diferentes servicios del Hospital Nacional Hipólito Unanue.
- Atención de pacientes Endocrinológicos en Consulta Externa.
- Responder las Interconsultas de todas las Especialidades, ya sea en emergencia o pacientes hospitalizados.
- Atención de pacientes SIS
- Procedimientos Endocrinológicos con fines diagnósticos y terapéuticos como pruebas función dinámica hormonal en pacientes hospitalizados y en pacientes endocrinológicos.
- Se realizará Informes Médicos Endocrinológicos solicitados a demanda.
- Elaboración de guías de manejo de las diferentes enfermedades endocrinológicas.
- La conformidad estará a cargo del Dpto. de Especialidades Médicas.

<b>Dpto. Especialidades Medicas</b>	
<b>(02) Médico Neurólogo Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- En Hospitales Niveles III- 1
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- Copia R.D. SERUMS

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Neurólogo**

- a) Atención de paciente de consulta ambulatoria
- b) Atención de pacientes hospitalizados por Interconsultas de otras especialidades.
- c) Realizar procedimientos de la especialidad Electromiografía, Electroencefalograma, Potenciales evocados y Punción lumbar.
- d) Participación en Campañas de prevención y promoción de la Salud en temas afines a la especialidad
- e) Elaboración de informes médicos de la especialidad.

<b>Dpto. Especialidades Medicas</b>	
<b>(01) Médico Oncólogo - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- En Hospitales Niveles III- 1
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Oncólogo**

- a) Atención del paciente de consulta ambulatoria
- b) Atención a pacientes hospitalizados por Interconsultas de otras especialidades.
- c) Programación y vigilancia de Quimioterapia.
- d) Realizar procedimientos de la Especialidad: Biopsia de Hueso, Aspirado de Medula Ósea, Quimioterapia Intraatecal, Paracentesis, Toracocentesis.
- e) Participación en campañas de prevención y promoción de la salud en temas afines a la especialidad.
- f) Participar de Juntas Médicas.
- g) Elaboración de Informes Médicos de la especialidad.

<b>Dpto. Especialidades Medicas</b>	
<b>(01) Médico Reumatólogo - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 04 años en Hospitales Niveles III- 1
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - Copia de Resolución Directoral SERUMS - Tener título de médico especialista adjuntar constancia de R.N.E.

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Reumatólogo**

- Atención de paciente de consulta ambulatoria
- Atención de pacientes hospitalizados por interconsultas de otras especialidades
- Realizar procedimientos de la especialidad\_ Infiltraciones Artrocentesis
- Participación en Campañas de prevención y promoción de la Salud en temas afines a la especialidad.
- Al término de cada turno el Médico Reumatólogo hará un informe de sus actividades realizadas en el cuaderno de control.
- Elaboración de Informes Médicos de la Especialidad

<b>DEPARTAMENTO CIRUGIA</b>	
<b>Médicos Cirujano Pediatra (01) Requisitos.</b>	<b>Detalle.</b>
Experiencia	Deseable
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización.	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico -Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	Constancia de habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico Cirujano. -De tener Título de médico especialista adjuntar constancia de RNE: Copia de R.D. SERUMS. - Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR : MEDICO CIRUJANO PEDIATRICO.**

1.- Visita Médica en el área de hospitalización de Pediatría y Neonatología (Servicio de Cirugía Pediátrica).



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- 2.-Intervenciones Quirúrgicas de la especialidad: En los periodos neonatal, lactante, pre-escolar, escolar y adolescente.
- 3.-Realizar procedimientos: suturas, curaciones, biopsias, laparotomías, apendicetomía, circuncisiones entre otros.
- 4.-Atención en Consulta Externa.
- 5.-Atención de Interconsultas en los servicios de pediatría y áreas críticas pediátricas y neonatales.
- 6.- Guardias en la especialidad.

<b>Dpto. de Cirugía de Especialidades</b>	
<b>(02) Médico Otorrinolaringólogo Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- Mínimo 03 años de experiencia laboral en Hospitales Nivel III-1, incluida la Residencia Médica.
Competencias	- Conocimiento, destreza y aptitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Otorrinolaringólogo o Egresado de la Especialidad
Cursos y/o estudios de especialización.	- Atención de procedimientos generales en la especialidad - Intervención quirúrgica en SOP y Sala de cirugía de día.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - Título de Médico Otorrinolaringólogo o Egresado de la Especialidad. - Copia R.D. SERUMS.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Otorrinolaringólogo**

- a) Realizar las actividades que le fueran asignadas.
- b) Colaborar en el desarrollo de los procedimientos médicos
- c) Velar por la Seguridad física y psíquica del paciente.
- d) Cuidar y velar por lo Equipos Médicos del Servicio e informar el estado de funcionamiento de los equipos.
- e) Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes Patrimoniales asignados al Servicio.
- f) Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.
- g) Atención de pacientes en consulta externa
- h) Atención de procedimientos generales en la especialidad.
- i) Atención de Inter consultas.
- j) Cirugía de la especialidad, tanto programadas como emergencia.
- k) Disposición a trabajar en Equipo.
- l) Poseer valores Éticos y Morales.

<b>Dpto. de Cirugía de Especialidades</b>	
<b>(02) Médico Oftalmólogo Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- Mínimo 03 años de experiencia laboral en Hospitales Nivel III-1, incluida la Residencia



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	Médica.
Competencias	- Conocimiento, destreza y aptitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Traumatólogo o Egresado de la Especialidad
Cursos y/o estudios de especialización.	- Realizar procedimientos generales en la especialidad, más cirugía menor y procedimientos de la especialidad.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - Título de Médico Oftalmólogo o Egresado de la Especialidad. - Copia R.D. SERUMS.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Oftalmólogo**

- a) Realizar las actividades que le fueran asignadas.
- b) Colaborar en el desarrollo de los procedimientos médicos
- c) Velar por la Seguridad física y psíquica del paciente.
- d) Cuidar y velar por lo Equipos Médicos del Servicio e informar el estado de funcionamiento de los equipos.
- e) Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes Patrimoniales asignados al Servicio.
- f) Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.
- g) Atención de pacientes en consulta externa
- h) Atención de procedimientos generales en la especialidad.
- i) Atención de Ínter consultas intra y extrahospitalarias.
- j) Cirugía de la especialidad, tanto programadas como emergencia.
- k) Disposición a trabajar en Equipo.
- l) Poseer valores Éticos y Morales.

<b>Dpto. de Cirugía de Especialidades</b>	
<b>(01) Médico Urólogo Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- Mínimo 03 años de experiencia laboral en Hospitales Nivel III-1, incluida la Residencia Médica.
Competencias	- Conocimiento, destreza y aptitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico urologo o Egresado de la Especialidad
Cursos y/o estudios de especialización.	- Brindar atención asistencial a pacientes con patología urológica y uroginecológica
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - Título de Médico Urologo o Egresado de la Especialidad. - Copia R.D. SERUMS.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Urólogo**

- a) Realizar las actividades que le fueran asignadas.
- b) Colaborar en el desarrollo de los procedimientos médicos
- c) Velar por la Seguridad física y psíquica del paciente.
- d) Cuidar y velar por lo Equipos Médicos del Servicio e informar el estado de funcionamiento de los equipos.
- e) Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes Patrimoniales asignados al Servicio.
- f) Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.
- g) Atención de pacientes en consulta externa
- h) Atención de procedimientos generales en la especialidad, urodinamia.
- i) Atención de Inter consultas
- j) Cirugía de la especialidad, tanto programadas como emergencia.
- k) Disposición a trabajar en Equipo.
- l) Poseer valores Éticos y Morales.

<b>Dpto. de Cirugía de Especialidades</b>	
<b>(01) Médico Cirujano de Cabeza y Cuello</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- Mínimo 03 años de experiencia laboral en Hospitales Nivel III-1, incluida la Residencia Médica.
Competencias	- Conocimiento, destreza y aptitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Cirujano de Cabeza Cuello y Maxilofacial o Egresado de la Especialidad
Cursos y/o estudios de especialización.	- Atención de procedimientos generales en la especialidad, más cirugía menor y procedimientos de la especialidad: Nasofibroscofia laringeas, y otros.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - Título de Médico Cirujano de Cabeza cuello y Maxilofacial o Egresado de la Especialidad. - Copia R.D. SERUMS.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Cirujano de Cabeza y Cuello**

- a) Realizar las actividades que le fueran asignadas.
- b) Colaborar en el desarrollo de los procedimientos médicos
- c) Velar por la Seguridad física y psíquica del paciente.
- d) Cuidar y velar por lo Equipos Médicos del Servicio e informar el estado de funcionamiento de los equipos.
- e) Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes Patrimoniales asignados al Servicio.
- f) Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.
- g) Atención de pacientes en consulta externa
- h) Atención de procedimientos generales en la especialidad, más traqueostomias, nasofibroskopias.
- i) Atención de Inter consultas intra y extrahospitalarias.
- j) Cirugía de la especialidad, tanto programadas como emergencia.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- k) Disposición a trabajar en Equipo.
- l) Poseer valores Éticos y Morales.

<b>Dpto. de Cirugía de Especialidades</b>	
<b>(01) Médico Cirujano Plástico</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- Mínimo 03 años de experiencia laboral en Hospitales Nivel III-1, incluida la Residencia Médica.
Competencias	- Conocimiento, destreza y aptitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico de Cirugía Plástica o Egresado de la Especialidad
Cursos y/o estudios de especialización.	- Atención de procedimientos generales en la especialidad
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - Título de Médico Cirujano Plástico o Egresado de la Especialidad. - Copia R.D. SERUMS.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Cirujano Plástico**

- a) Realizar las actividades que le fueran asignadas.
- b) Colaborar en el desarrollo de los procedimientos médicos
- c) Velar por la Seguridad física y psíquica del paciente.
- d) Cuidar y velar por lo Equipos Médicos del Servicio e informar el estado de funcionamiento de los equipos.
- e) Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes Patrimoniales asignados al Servicio.
- f) Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.
- g) Atención de pacientes en consulta externa
- h) Atención de procedimientos generales en la especialidad.
- i) Atención de Inter consultas.
- j) Participación activa en las reuniones clínicas del Servicio.
- k) Disposición a trabajar en Equipo.
- l) Poseer valores Éticos y Morales

<b>Dpto. de Neumología</b>	
<b>(06) Médico Neumólogo</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- Mínimo 01 año de experiencia laboral en Hospitales Nivel III-1
Competencias	- Conocimiento, destreza y aptitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Médico neumólogo con registro de especialidad o constancia de haber culminado la residencia de la especialidad.
Cursos y/o estudios de especialización.	- Capacitación relacionada a la especialidad.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - Copia R.D. SERUMS.
---	---

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Medico Neumólogo

- Realizar actividades que le fueran asignadas.
- Colaborar en el desarrollo de los procedimientos médicos.
- Velar por la seguridad física y psíquica del paciente.
- Cuidar y velar por los equipos médicos del servicio e informar el estado de funcionamiento de ellos.
- Velar por la seguridad, conservación, y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados al servicio.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.
- Atención de pacientes en consulta externa.
- Atención de procedimientos generales en la especialidad.
- Atención de inter consultas.
- Atención en el área de hospitalización.
- Participar activamente en las reuniones académicas del Servicio.

Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica	
02 Médicos Anátomo Patólogo - Requisitos:	DETALLE
Experiencia	-Mínimo 03 años en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Titulo de Médico Cirujano -Constancia de Especialidad en Anatomía Patológica
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Constancia de SERUMS - Constancia de habilidad del CMP -Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral

Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica	
02 Médicos Anátomo Patólogo - Requisitos:	DETALLE
Experiencia	-Mínimo 06 meses en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano -Constancia de Especialidad en Anatomía Patológica
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Constancia de SERUMS - Constancia de habilidad del CMP -Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Anatómo Patólogo.**

- Realizar exámenes anatómo patológicos
- Realizar estudios histopatológicos en las muestras de tejidos
- Realizar estudios y exámenes macro y microscópicos de biopsias y piezas quirúrgicas
- Participar en la elaboración y actualización de documentos técnicos (Manuales, Normas, Directivas) guías y procedimientos de atención
- Aplicar las Normas de Bioseguridad en todos sus procesos
- Participar en la Docencia e Investigación de acuerdo a la normatividad
- Elaborar informes y otros que la jefatura solicite

<b>Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica</b>	
<b>02 Médicos Patólogos Clínico</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Mínimo 02 años en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano -Constancia de Especialidad en Patología Clínica
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Constancia de SERUMS - Constancia de habilidad del CMP -Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Patólogo Clínico**

- Supervisión del procedimiento Bioquímico, Hematológico, Microbiológico e Inmunológico
- Correlación Clínico Laboratorial de resultados emitidos
- Validación de resultados
- Elaboración de Informe mensual del Sector
- Supervisión del control de Calidad Interno y externo
- Coordinación con la DISA IV Lima Este y el INS
- Participar en la elaboración y actualización de documentos técnicos (Manuales, Normas, Directivas) guías y procedimientos de atención
- Aplicar las Normas de Bioseguridad en todos sus procesos
- Participar en la Docencia e Investigación de acuerdo a la normatividad
- Elaborar informes y otros que la jefatura solicite



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Dpto. de Diagnostico por Imágenes</b>	
<b>(01) Médico Radiólogo Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Desde 01 año a más en Hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional – Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	- Especialidad en Radiología
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Constancia o Certificado de habilitación vigente. - Resolución Directoral SERUMS.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Radiólogo**

- a) Realizar las ecografías a pacientes de consultorios externos, hospitalización y Emergencia.
- b) Para atención de pacientes del SIS.
- c) Emitir y elaborar los informes ecográficos.
- d) Emitir y elaborar los informes radiológicos.

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>(01) Médico Fisiatra Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Acreditada En la especialidad Mínimo 3 años de experiencia
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades en su especialidad.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Medicina de Rehabilitación Capacitaciones en en área de Desarrollo psicomotor Capacitaciones en la Especialidad
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos realizados en el área de rehabilitación en general



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Fisiatra**

- Atención, evaluación clínica de la especialidad de pacientes ambulatorios y hospitalizados
- Atención de pacientes que acuden para el certificado de Discapacidad
- Cumplir con las actividades del Servicio de Desarrollo psicomotor
- Cumplir con las actividades del departamento de Rehabilitación

<b>Dpto. de Pediatría</b>	
<b>(02) Médico Pediatra Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Acreditar en atención a pacientes del SIS y AUS en establecimientos del MINSA, Nivel III-I
Competencias	- Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Cirujano.
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo:  mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE. - Copia R.D. SERUMS. - Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Pediatra**

- Visita médica en el Pabellón de Pediatría.
- Atención en consulta externa de los niños que asisten a nuestro hospital.
- Guardias diurnas y nocturnas en el tópico de emergencia.
- Reanimación cardiopulmonar básica y avanzada de pacientes en emergencia y pabellón de pediatría.
- Atención de pacientes críticos en shock trauma y emergencia pediátrica.
- Responder interconsultade otras unidades pacientes críticos pediátricos.
- Realizar auditoria de las historias clínicas, según la Norma Técnica de Salud.
- Atención de recién nacidos en consulta externa.

**Dpto. de Pediatría**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>(05) Médico Pediatra o Neonatólogo – Servicio de Neonatología</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Mínimo 03 años de experiencia laboral y atención del recién nacido de 0 a 30 días con patologías complejas
	- Título de Médico Cirujano.
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE. - Copia R.D. SERUMS. - Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Pediatra o Neonatólogo**

- a) Visita médica en sala de cuidados intermedios
- b) Guardias diurnas y nocturnas en la Unidad de cuidados intensivos neonatales.
- c) Visita médica en la Unidad de cuidados intensivos neonatales.
- d) Atención inmediata del recién nacido con complicaciones.
- e) Reanimación cardiopulmonar neonatal y procedimientos médicos invasivos neonatales (caracterización umbilical, aplicación de surfactante, exanguineo transfusión) en sala de operaciones, unidad de cuidados intensivos neonatal y sala de atención inmediata del recién nacido.
- f) Atención en emergencia de pacientes recién nacidos críticos.
- g) Atención de los recién nacidos prematuros y de alto riesgo biológico en consulta externa.

<b>Dpto. de Anestesiología</b>	
<b>(04) Médico Anestesiólogo</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Mínimo 03 años de experiencia laboral y atención del recién nacido de 0 a 30 días con patologías complejas
Competencias	- Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Cirujano.
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	- Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE. - Copia R.D. SERUMS. - Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Anestesiólogo

- Brindar la atención especializada de anestesia y analgesia a los pacientes en las etapas Pre-Operatorias, Intra Operatorias y Post Operatoria, procedimientos de emergencia, atención ambulatoria, terapia de dolor, reanimación cardiovascular y gasoterapia.
- Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometidas a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia.
- Realizar evaluación anestesiológica, preparación pre-anestésica y aplicación del anestésico.
- Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentos quirúrgicos, así como del mantenimiento en condiciones de seguridad, higiene y asepsia de salas quirúrgicas.
- Cumplir las normas de bioseguridad.
- Programar y evaluar la atención especializada en anestesiología.
- Realizar evaluar la atención especializada en anestesiología.
- Realizar evaluación y atención especializada a los pacientes del SIS.
- Otras funciones asignadas por el Jefe.

Dpto. de Salud Mental	
(02) Médico Psiquiatra Requisitos:	DETALLE
Experiencia	- 02 años Hospital Nivel III-I
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Psiquiatra

- Efectuar evaluación, diagnóstico, plan de trabajo, tratamiento y rehabilitación psiquiátrica
- Participar en la formulación del Plan de Tratamiento Individual
- Indicar Tratamiento psicofarmacológico y psicológico



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- d) Participar en la ejecución del Programa de Psico educación
- e) Dar altas, referir en interconsulta a otros especialistas, dispositivos de red y contra referir según protocolo
- f) Entregar información a usuarios y a familiares
- g) Efectuar intervención psicosocial grupal especializada
- h) Participar en entrenamiento en habilidades psicosociales
- i) Orientar hacia la participación en grupos de usuarios
- j) Efectuar visita de salud mental
- k) Realizar evaluación y diagnóstico social y familiar
- l) Efectuar intervención en crisis
- m) Prevenir y/o reducir impacto de acciones hetero y/o auto agresivas
- n) Efectuar contención emocional
- o) Realizar actividades grupales de sensibilización e intercambio de información

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>(01) Medico Cirujano – Auditor (Coordinador de Unidad de Auditoria Medica)</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años en establecimiento de salud (MINSA) del 3° nivel, en funciones relacionadas a auditoria médica.</li> <li>- Acreditar experiencia laboral en el Seguro Integral de Salud mínima de 04 años, en funciones relacionadas a auditoria y/o supervisión médica</li> <li>- Acreditar Capacitación en Procesos de Auditoria Médica, Auditoría Clínica y Control Interno.</li> </ul>
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades de aseguramiento en salud.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Médico Cirujano.</li> <li>- Estudios de Maestría en Economía y Gestión de Salud.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomado de Auditoria Medica.</li> <li>- Cursos o Diplomado en Aseguramiento Universal de Salud en el Perú.</li> <li>- Cursos o Diplomado de Gerencia de Servicios de Salud</li> <li>- Acreditar Capacitación en Procesos de Auditoria Médica.</li> </ul>
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colegiatura profesional de médico cirujano.</li> <li>-Constancia de Habilidad Profesional actualizada.</li> <li>- Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda el año de titulación como médico</li> <li>- Disponibilidad Laboral.</li> <li>- Trabajo en Equipo bajo presión.</li> </ul>

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Medico Cirujano – Auditor (Coordinador de**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**Unidad de Auditoría Médica)**

- a) Coordinar las actividades de aseguramiento conjuntamente con los médicos auditores.
- b) Auditoría concurrente y posterior de prestaciones de Salud brindadas a beneficiarios SIS.
- c) Apoyo al Director de la Oficina de Seguros en la planificación, programación, ejecución y evaluación de los procesos técnicos administrativos de Seguros.
- d) Asistir al Director de la Oficina de Seguros en la formulación de los documentos de gestión y en el control de las actividades técnico administrativas programadas en el Sistema de Seguros
- e) Realizar la Liquidación de Prestaciones de Salud, brindadas a los beneficiarios del SIS
- f) Realizar el proceso de Reconsideración de Prestaciones Observadas por el SIS.
- g) Revisión y evaluación de los Informes Médicos, para preparación de Expediente de solicitud de Alto Costo, Cobertura Extraordinaria y Caso Especial.
- h) Visación de Recetas o Solicitud de Apoyo al Diagnostico requeridos por los Servicios Hospitalarios.
- i) Realizar el análisis y seguimiento de los procesos Operativos del SIS en sus áreas asignadas.
- j) Capacitación a personal asistencial en procesos Operativos del SIS.
- k) Realizar el control de la digitación de los FUAs SIS; a fin de optimizar su registro en el Aplicativo SIASIS.
- l) Proponer e implementar acciones de mejora en los procesos internos y externos de la atención que se brindan a los asegurados del SIS.
- m) Disponibilidad de horarios acorde con la necesidad y objetivos.
- n) Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>(01) Medico Cirujano – Auditor (Coordinador de Servicios Hospitalarios)</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Acreditar experiencia laboral mínima de (06) seis años, en funciones relacionadas a auditoría médica en el Sector MINSA. -Acreditar experiencia laboral en el Ministerio de Salud y/o Seguro Integral de Salud mínima de 06 años.
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades de Aseguramiento en Salud
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o Estudios de especialización	Diplomado de Auditoría Médica. Conocimientos de computación e informática a nivel de usuario
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Colegiatura profesional de médico cirujano. -Constancia de Habilidad Profesional actualizada. -Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda el año de titulación como Médico. -Disponibilidad laboral.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	-Trabajo en Equipo bajo presión
--	---------------------------------

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>(01) Medico Cirujano – Auditor (Coordinador de Servicios Hospitalarios)</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Acreditar experiencia laboral mínima de (04) cuatro años, en funciones relacionadas a auditoria médica en el sector MINSA. -Acreditar experiencia laboral en el Ministerio de Salud y/o Seguro Integral de Salud mínima de 04 años
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades de Aseguramiento en Salud
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o Estudios de especialización	-Diplomado de Auditoria Médica. -Conocimientos de computación e informática a nivel de usuario
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Colegiatura profesional de médico cirujano. -Constancia de Habilidad Profesional actualizada. -Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda el año de titulación como Médico. -Disponibilidad laboral. -Trabajo en Equipo bajo presión

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>(01) Medico Cirujano – Auditor</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año, en funciones relacionadas a auditoria médica. -Acreditar experiencia laboral en el Ministerio de Salud y/o Seguro Integral de Salud mínima de 01 año.
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	desarrollar actividades de Aseguramiento en Salud
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o Estudios de especialización	Diplomado de Auditoria Médica. Conocimientos de computación e informática a nivel de usuario
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Colegiatura profesional de médico cirujano. -Constancia de Habilidad Profesional actualizada. -Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda el año de titulación como Médico. -Disponibilidad laboral. -Trabajo en Equipo bajo presión

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>(01) Medico Cirujano – Auditor Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Acreditar experiencia laboral mínima de (03) tres años, en funciones relacionadas a auditoria médica. -Acreditar experiencia laboral en el Ministerio de Salud y/o Seguro Integral de Salud mínima de 02 años
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades de Aseguramiento en Salud
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o Estudios de especialización	Diplomado de Auditoria Médica. Conocimientos de computación e informática a nivel de usuario
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Colegiatura profesional de médico cirujano. --Constancia de Habilidad Profesional actualizada. -Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda el año de titulación como Médico. -Disponibilidad laboral. -Trabajo en Equipo bajo presión

**Oficina de Seguros**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>(01) Medico Cirujano – Auditor Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años, en funciones relacionadas a auditoria médica. -Acreditar experiencia laboral en el Ministerio de Salud y/o Seguro Integral de Salud mínima de 01 año.
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades de Aseguramiento en Salud
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o Estudios de especialización	Diplomado de Auditoria Médica. Conocimientos de computación e informática a nivel de usuario
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Colegiatura profesional de médico cirujano. -Constancia de Habilidad Profesional actualizada. -Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda el año de titulación como Médico. -Disponibilidad laboral. -Trabajo en Equipo bajo presión

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>(01) Medico Cirujano – Auditor Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Acreditar experiencia laboral mínima de (06) seis años, en funciones relacionadas a auditoria médica. -Acreditar experiencia laboral en el Ministerio de Salud y/o Seguro Integral de Salud u otras instituciones del Estado mínima de 03 años -Acreditar experiencia laboral en Empresas Aseguradoras Privadas mínima de tres (03) años, en funciones relacionadas a auditoria médica.
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades de Aseguramiento en Salud
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o Estudios de especialización	Diplomado de Auditoria Médica. Conocimientos de computación e informática a nivel de usuario



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Colegiatura profesional de médico cirujano.</li> <li>-Constancia de Habilidad Profesional actualizada.</li> <li>-Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda el año de titulación como Médico.</li> <li>-Disponibilidad laboral.</li> <li>-Trabajo en Equipo bajo presión</li> </ul>
--	---

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Medico Cirujano – Auditor

- a) Auditoria concurrente y posterior de prestaciones de Salud brindadas a beneficiarios SIS.
- b) Apoyo al Director de la Oficina de Seguros en la planificación, programación, ejecución y evaluación de los procesos técnicos administrativos de Seguros.
- c) Asistir al Director de la Oficina de Seguros en la formulación de los documentos de gestión y en el control de las actividades técnico administrativas programadas en el Sistema de Seguros
- d) Realizar la Liquidación de Prestaciones de Salud, brindadas a los beneficiarios del SIS
- e) Realizar el proceso de Reconsideración de Prestaciones Observadas por el SIS.
- f) Revisión y evaluación de los Informes Médicos, para preparación de Expediente de solicitud de Enfermedades de Alto Costo, Cobertura Extraordinaria.
- g) Visación de Recetas o Solicitud de Apoyo al Diagnostico requeridos por los Servicios Hospitalarios.
- h) Realizar el análisis y seguimiento de los procesos Operativos del SIS en sus áreas asignadas.
- i) Capacitación a personal asistencial en procesos Operativos del SIS.
- j) Realizar el control de la digitación de los Formatos del SIS; a fin de optimizar el registro de los mismos en el aplicativo informático SIASIS.
- k) Proponer e implementar acciones de mejora en los procesos internos y externos de la atención que se brindan a los asegurados del SIS.
- l) Disponibilidad de horarios acorde con la necesidad y objetivos.
- m) Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>(01) Medico Cirujano – Auditor</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acreditar experiencia laboral en Procesos del Seguro Integral de Salud o en Auditoria Médica de prestaciones SIS.</li> <li>- Acreditar experiencia laboral en Hospitales del Minsa.</li> <li>-Acreditar Experiencia laboral en funciones relacionadas a Auditoria Médica.</li> </ul>
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Título de Médico Cirujano.</li> <li>-Diplomado de Auditoria Medica.</li> <li>-Colegiatura profesional de médico cirujano.</li> <li>-Constancia de Habilidad Profesional actualizada.</li> <li>-Haber realizado SERUMS o su equivalente,</li> </ul>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	según corresponda el año de titulación como médico.
Cursos y/o Estudios de especialización	-Acreditar Capacitación en Procesos de Auditoria Médica.
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Disponibilidad Laboral. -Trabajo en Equipo bajo presión.

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Medico Cirujano – Auditor**

- a) Auditoria concurrente y posterior de prestaciones de Salud brindadas a beneficiarios SIS.
- b) Apoyo al Director de la Oficina de Seguros en la planificación, programación, ejecución y evaluación de los procesos técnicos administrativos de Seguros.
- c) Asistir al Director de la Oficina de Seguros en la formulación de los documentos de gestión y en el control de las actividades técnico administrativas programadas en el Sistema de Seguros
- d) Realizar la Liquidación de Prestaciones de Salud, brindadas a los beneficiarios del SIS
- e) Realizar el proceso de Reconsideración de Prestaciones Observadas por el SIS.
- f) Revisión y evaluación de los Informes Médicos, para preparación de Expediente de solicitud de Alto Costo, Cobertura Extraordinaria y Caso Especial.
- g) Visación de Recetas o Solicitud de Apoyo al Diagnostico requeridos por los Servicios Hospitalarios.
- h) Realizar el análisis y seguimiento de los procesos Operativos del SIS en sus áreas asignadas.
- i) Capacitación a personal asistencial en procesos Operativos del SIS.
- j) Realizar el control de la digitación de los Formatos del SIS; a fin de optimizar el registro de los mismos en el aplicativo informático SIASIS.
- k) Proponer e implementar acciones de mejora en los procesos internos y externos de la atención que se brindan a los asegurados del SIS.
- l) Disponibilidad de horarios acorde con la necesidad y objetivos.
- m) Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>(01) Medico Cirujano - Auditor con Experiencia en Sistema de Referencia y Contrarreferencia</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia en Cenarue no menor de 03 años. -Experiencia laboral mínima de seis (06) meses, en funciones relacionadas a auditoria médica en EE.SS del MINSA del 3° nivel.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o Estudios de especialización	- Diplomado de Auditoria Medica. - Cursos en Gerencia de Servicios de Salud.
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Colegiatura profesional de médico cirujano. -Constancia de Habilidad Profesional actualizada.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda el año de titulación como Médico.</li> <li>- Disponibilidad laboral</li> <li>- Trabajo en Equipo bajo presión</li> </ul>
--	--

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Medico Cirujano – Auditor con Experiencia en Sistema de Referencia y Contrarreferencia**

- a) Apoyo al Director de la Oficina de Seguros en la planificación, programación, ejecución y evaluación de los procesos técnicos administrativos del Sistema de Referencia y Contrarreferencia.
- b) Asistir al Director de la Oficina de Seguros en la formulación de los documentos de gestión y en el control de las actividades técnico administrativas programadas en el Sistema de Referencias y Contrarreferencias.
- c) Diseñar, implementar y operativizar el Sistema de Referencia y Contrarreferencia.
- d) Realizar el análisis y seguimiento de los procesos Operativos del Sistema de Referencia y Contrarreferencia.
- e) Realizar el control de la digitación de los Formatos del SRCR, a fin de optimizar el registro de los mismos en el aplicativo informático Refcon.
- f) Elaborar cuadros y análisis estadísticos del SRCR.
- g) Proponer e implementar acciones de mejora en los procesos internos y externos del SRCR.
- h) Disponibilidad de horarios acorde con la necesidad y objetivos.

<b>Oficina de Epidemiología</b>	
<b>(01) Medico Cirujano (Salud Ocupacional ) Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Deseable en Salud Ocupacional o Médico de Personal.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con Estudios de Maestría a fin al cargo o Diplomado en Medicina o Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</li> <li>- Capacitación en Salud Pública y Epidemiología</li> </ul>
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia o Certificado de habilitación vigente</li> <li>- Habilitación Profesional</li> <li>- Resolución Directoral SERUMS.</li> </ul>

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Medico Cirujano (Salud Ocupacional )**

- a) Vigilancia a través de la identificación y evaluación de los factores de riesgos laborales potenciales y reales de cada puesto de trabajo, de acuerdo a los estándares mínimos que establezcan la legislación local, relacionado con cada riesgo identificado.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- b) Promoción de salud en el trabajo en relación a los factores de riesgo identificado para cada puesto de trabajo.
- c) Atención médica integral orientada a asegurar la compatibilidad del estado de salud del trabajador en el puesto de trabajo asignado y los riesgos asociados.
- d) Vigilar el estado de salud de los trabajadores durante su desempeño laboral, procurando un diagnóstico oportuno, tratamiento adecuado y rehabilitación con reinserción o reubicación laboral
- e) Evaluación Médico-Laboral con implicación legal
- f) Otras funciones que le designe la Dirección de la OESA

<b>Oficina de Gestión de la Calidad</b>	
<b>(01) Medico Cirujano Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estudios de Maestría en Gestión Estratégica de Calidad y Auditoria Médica</li> <li>-Médico Auditor en diferentes entidades públicas y privadas</li> <li>-Acostumbrada a trabajar bajo presión</li> <li>-Experiencia en dar charlas e instrucción a miembros de la Comunidad</li> <li>-Experiencia en capacitar a promotores en Salud</li> <li>-Experiencia en atención asistencial médico a toda la población de la localidad</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocimiento, habilidad, destrezas y actitudes para implementar las estrategias, metodologías e instrumentos de Calidad y Mejora Continua en los Servicios</li> <li>- Realizar la selección y clasificación de expedientes, de acuerdo a las normas vigentes, para realizar las Auditorias de la Calidad en Salud</li> <li>-Toma de decisiones</li> <li>-Capacidad Analítica y organizativa</li> </ul>
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Médico Cirujano</li> <li>-Especialista en Auditoria Médica</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Maestría en Gestión de la Calidad de Auditoria Médica</li> <li>-Diplomado de Auditor Médico</li> </ul>
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar el desarrollo de las metas programadas en el Plan Operativo Institucional.</li> <li>-Contar con un médico auditor que brinde asistencia técnica en el proceso de las Auditorias de Caso y de Calidad de Atención, lo que permita generar información institucional.</li> <li>-Tener experiencia como mínimo 5 años en Auditoria</li> </ul>

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Medico Cirujano**

- a) Coordinar y organizar las actividades técnico-administrativas de Auditoria de la atención en Salud.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- b) Elaborar y presentar oportunamente, informes ordinarios o extraordinarios solicitado por el jefe de la Oficina
- c) Cumplir y hacer cumplir las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones vigentes

<b>Dpto. de Enfermería</b>	
<b>Enfermeras/os (94) Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 01 meses de experiencia en la atención a pacientes en Hospitales III-1
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar funciones de su profesión con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciatura en Enfermería por la Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	- Deseable con Estudios de Especialidad. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables.	- Constancia o Certificado de habilitación actual de su Colegio profesional. -Resolución Directoral SERUMS.

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Enfermera/o**

- a) Recepcionar, registrar y controlar los medicamentos de pacientes.
- b) Aplicar medidas de Bioseguridad en todas las acciones de Enfermería
- c) Recepcionar, registrar y controlar los medicamentos de los pacientes en H. Cl., Kardex , y registros
- d) Verificar y controlar los materiales y equipos del Servicio.
- e) Coordinar permanentemente con Servicio Social sobre pacientes indigentes y de bajos recursos económicos
- f) Coordinar con diferentes servicios para el traslado de pacientes a interconsultas y procedimientos
- g) Supervisar y monitorizar continuamente a los pacientes
- h) Supervisar, controlar las actividades del Técnico de Enfermería.
- i) Comunicar al Médico de turno los signos de alarma de los pacientes u otras ocurrencias en su tto.
- j) Informar las ocurrencias a la enfermera Jefa del Servicio y Supervisora de la Jefatura de Enfermería.
- k) Orientar al paciente y familiares durante la hospitalización y el alta.
- l) Supervisar la desinfección de ambientes. La limpieza y desinfección de materiales de eliminación (chatas, papagayos, escupidoras, camillas).
- m) Supervisar el envío de radiografías al archivo, previo registro en el cuaderno de Rayos X.
- n) Monitoriza a pacientes críticos y evolucionar las hojas de registro de enfermería, gráficas y otros.
- o) Registrar y entregar a estadísticas las historias clínicas de los pacientes en condición de alta.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- p) Realizar el ingreso, alta y transferencia de paciente
- q) Realizar el censo diario de pacientes
- r) Realizar el consolidado mensual de su reporte diario.
- s) Desarrollar actividades educativas dirigidas al personal técnico y estudiantes de Enfermería en el marco de los Convenios Interinstitucionales.
- t) Entregar el reporte de Enfermería.

<b>Dpto. Enfermería</b>	
<b>- Enfermeras (10) Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- Mínima 06 meses en Neonatología en Entidades del Estado y/o Privadas.
Competencias	- Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar funciones de su profesión con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciatura en Enfermería por la Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Título y/o Constancia de Egresado o seguir estudios en la Especialidad de Neonatología. - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables.	- Constancia o Certificado de habilitación actual de su Colegio profesional. - Resolución Directoral SERUMS.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Enfermeras –Neonatología**

- a) Desarrollar las metas programadas en el Plan Gestión Clínica del Departamento.
- b) Colaborar con el jefe del servicio en la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión propios del servicio.
- c) Supervisar el desarrollo de las funciones asistenciales del personal del servicio orientándolas hacia resultados de calidad y cumplimiento de las medidas de Bioseguridad.
- d) Elaborar y presentar oportunamente los informes o documentos solicitado por el jefe inmediato.
- a) Participar activamente en las reuniones de enfermería y académicas del Servicio.
- b) Desarrollar actividades docentes y de investigación si el caso lo requiere.
- c) Supervisar el desarrollo de las actividades del técnico de enfermería asignado al área de servicio.
- d) Colaborar en la distribución de funciones del personal profesional y técnico de enfermería asignado al área del servicio.
- e) Proponer normas y procedimientos para el mejor desarrollo de las actividades del servicio.
- f) Monitorizar el desarrollo de las metas del servicio.
- g) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato..

<b>Dpto. Enfermería</b>	
<b>ENFERMERAS/OS (13) Pabellón F-2 ENFERMERAS/OS (05) Pabellón D-1 REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Con alguna experiencia en la atención a pacientes



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	Neumológicos, en Hospitales.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar funciones de su profesión con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciatura en Enfermería por la Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	- Deseable con Estudios de Especialidad. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables.	- Constancia o Certificado de habilitación actual de su Colegio profesional. - Resolución Directoral SERUMS.

- Recepcionar, registrar y controlar los medicamentos antituberculosos de los pacientes.
- Aplicar medidas de Bioseguridad en todas las acciones de Enfermería.
- Recepcionar, registrar y controlar los medicamentos de los pacientes en Historia Clínica, Kardex , y registros de Enfermería
- Verificar y controlar los materiales y equipos del Servicio.
- Coordinar permanentemente con Servicio Social sobre pacientes indigentes y de bajos recursos económicos
- Coordinar con diferentes servicios para el traslado de pacientes a interconsultas y procedimientos.
- Supervisar y monitorizar continuamente a los pacientes neumológicos, etc.
- Supervisar, controlar las actividades del Técnico de Enfermería.
- Aplicar procedimientos especiales (colocación de sonda Foley, sonda naso gástrica, etc.).
- Comunicar al Médico de turno los signos de alarma de los pacientes u otras ocurrencias en su tto.
- Informar las ocurrencias a la enfermera Jefa del Servicio y Supervisora de la Jefatura de Enfermería.
- Orientar al paciente y familiares durante la hospitalización y el alta de Neumología
- Supervisar la desinfección de ambientes. La limpieza y desinfección de materiales de eliminación (chatas, papagayos, escupideras, camillas).
- Supervisar el envío de radiografías al archivo, previo registro en el cuaderno de Rayos X.
- Acompaña a los pacientes (críticos grado II , III y IV) durante su traslado y/o procedimientos invasivos y especiales.
- Monitoriza a pacientes críticos y evolucionar las hojas de registro de enfermería, gráficas y otros.
- Supervisar y orientar al personal de limpieza asignado a su servicio.
- Registrar y entregar a estadísticas las historias clínicas de los pacientes en condición de alta.
- Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, responsabilizándose por su deterioro o uso indebido
- Realizar el ingreso, alta y transferencia de paciente neumologicos.
- Realizar el censo diario de pacientes
- Realizar el consolidado mensual de su reporte diario.
- Desarrollar actividades educativas dirigidas al personal técnico y estudiantes de Enfermería en el marco de los Convenios Interinstitucionales.
- Entregar el reporte de Enfermería.

Unidad de Personal	
Asistente Social – Bienestar de Personal –	DETALLE



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- Seis (06) meses en el Área de Bienestar de Personal
Competencias	- Habilidades mínimas para concretar resultados en el tiempo oportuno. -Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. -Capacidad analítica y organizativa
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Trabajo Social.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad - Computación e Informática
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Habilitación Profesional – vigente - Resolución Directoral SERUMS.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Social – Bienestar de Personal**

- Formular el Plan anual de trabajo garantizando la incorporación de las actividades de bienestar social.
- Promover el desarrollo y ejecución de programas de salud individual y colectiva del personal.
- Participar en la aplicación de normas técnicas y de control que regulen los procedimientos establecidos.
- Inscripción en el T-Registro derecho habientes.
- Mantener informado al personal sobre procedimientos para la atención debida y oportuna en ESSALUD.
- Elaborar información estadística relativa al uso de atenciones directas en ESSALUD
- Agilizar trámites para el otorgamiento de licencias médicas solicitadas por el personal.
- Efectuar visitas domiciliarias y hospitalarias cuando la situación o el reglamento lo contemple.
- Promover la participación activa de los trabajadores en el desarrollo de los programas recreativos, socio-culturales y laborales entre los miembros de trabajo.
- Programar, ejecutar y evaluar el Plan Anual de la Cuna Jardín en coordinación con el personal docente, auxiliar y demás servicios.
- Otras funciones que le sean asignados por el Director de la Oficina de Personal.

<b>Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica</b>	
<b>( 04) Tecnólogos Médicos –Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 4 años en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título Universitario de Tecnólogo Médico con especialidad en laboratorio y Anatomía Patológica
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en la especialidad



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligatorio SERUMS</li> <li>- Constancia de Habilidad del CTMP</li> <li>- Trabajo en equipo bajo presión. Disponibilidad laboral</li> </ul>
--	--

<b>Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica</b>	
<b>(03) Tecnólogos Médicos - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 1 años en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título Universitario de Tecnólogo Médico con especialidad en laboratorio y Anatomía Patológica
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligatorio SERUMS</li> <li>- Constancia de Habilidad del CTMP</li> <li>- Trabajo en equipo bajo presión. Disponibilidad laboral.</li> </ul>

<b>Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica</b>	
<b>(02) Tecnólogos Médicos -Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 1 mes en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título Universitario de Tecnólogo Médico con especialidad en laboratorio y Anatomía Patológica
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligatorio SERUMS</li> <li>- Constancia de Habilidad del CTMP</li> <li>- Trabajo en equipo bajo presión</li> <li>- Disponibilidad laboral</li> </ul>

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Tecnólogo Medico.**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- a) Manejo y Mantenimiento de Equipos Automatizados Bioquímicos, Hematológicos e Inmunológicos
- b) Procesamiento de Pruebas especiales de Bioquímica, Hematología e inmunología
- c) Procesamiento de Pruebas Parasitológicas especiales
- d) Procesamiento de Pruebas Microbiológicas: Urocultivo, Hemocultivo, Hongos, Secreciones, etc
- e) Procesamiento y reporte de antibiogramas
- f) Control de calidad de procesamiento
- g) Reporte de resultados al sistema
- h) Estadística diaria, mensual y anual
- i) Otras que la jefatura solicite

<b>Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica</b>	
<b>(01)Tecnólogo Médicos - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 2 años en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título Universitario de Tecnólogo Médico con especialidad en laboratorio y Anatomía Patológica
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Obligatorio SERUMS - Constancia de Habilidad del CTMP - Trabajo en equipo bajo presión - Disponibilidad laboral

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Tecnólogo Medico.**

**CITOLOGIA**

- a) Recepción, coloración y Tamizaje de Frotis cervico-vaginal -PAP
- b) Recepción y Procesamiento de Líquidos corporales
- c) Archivo de Láminas

**HISTOLOGIA**

- a) Inclusión de tejidos en parafina
- b) Corte de tacos en micrótopo
- c) Coloraciones Histoquímica e Inmunohistoquímica
- d) Archivo de tacos y láminas
- e) Preparación de Colorantes y soluciones

**Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>01 Biólogo</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 3 años en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título Universitario de Biólogo
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en Resistencia Antimicrobiana, Bacteriología de BK, Biología Molecular.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	) - Obligatorio SERUMS - Constancia de Habilidad del CBP - Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Biólogo**

- a) Procesamiento de Cultivo de BK
- b) Preparación de medios de cultivo Ogawa
- c) Preparación de reactivos para BK cultivo y baciloscopía directa
- d) Registro e informe de resultados
- e) Coordinación con DISA e INS (Envío de cepas)

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>(01)Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación</b> <b>- Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Acreditada en el trabajo con población pediátrica Experiencia mínimo 2 meses en el hospital nivel III - 1
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Ejecutar trabajo bajo presión
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional –Licenciado en Terapia Física y Rehabilitación Cursando Maestría Cursando Diplomado en Docencia Universitaria
Cursos y/o estudios de especialización	- Formación base en RPG y otros métodos terapéuticos aplicados en los procesos de rehabilitación de la población pediátrica - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Disponibilidad laboral -Trabajo en equipo bajo presión. -Constancia de Habilidad Vigente. -Resolución directoral de SERUMS



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	- Conocimientos de Microsoft Office
--	-------------------------------------

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>(01)Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Mínimo 2 meses de experiencia en atención de pacientes con lesiones traumatólogicas y dolor músculo esquelético en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación Cursando Diplomado en Docencia Universitaria
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad Formación en Fisioterapia Manual Osteopática – Nivel Introductorio Formación en Aplicaciones Terapéuticas en Fisiobalon
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión. Constancia de Habilidad Vigente. Resolución directoral de SERUMS

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>(01)Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Mínimo 2 años de experiencia en atención de pacientes con lesiones traumatólogicas y con lesiones centrales en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación Diplomado en Disfunciones de la Articulación Temporo Mandibular
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión. Constancia de Habilidad Vigente. Resolución directoral de SERUMS
--	--

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación**

- Atención de pacientes hospitalizados y ambulatorios con lesiones centrales.
- Elaboración de estadística mensual de atención de pacientes.
- Elaboración de evaluación e informes de terapia física.
- Elaboración de guías de tratamiento.
- Realización de charlas preventivo- promocionales

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>(01)Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Mínimo 1 años de experiencia en manejo de terapia en atención de pacientes con lesiones traumatológicas y dolor músculo esquelético en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación
Cursos y/o estudios de especialización	Formación base en RPG y otros métodos terapéuticos aplicados en los procesos de rehabilitación de la población adulta Capacitación en la especialidad Formación Mc kenzie Modulo I – II
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión. Constancia de Habilidad Vigente. Resolución directoral de SERUMS

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación**

- Atención de pacientes hospitalizados y ambulatorios en manejo de terapia cardiorrespiratoria, flebología y dolor músculo esquelético.
- Elaboración de estadística mensual de atención de pacientes.
- Elaboración de evaluación e informes de terapia física.
- Elaboración de guías de tratamiento.
- Realización de charlas preventivo- promocionales



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>(01)Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Mínimo 8 meses de experiencia en atención de pacientes niños y confección de ortéticos en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia Ocupacional
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización en teoría del tratamiento de Integración Sensorial Especialización en Perspectiva de la integración sensorial Especialización Ortesis de mano en material de baja temperatura
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión. Constancia de Habilidad Vigente. Resolución directoral de SERUMS

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional**

- Atención de pacientes ambulatorios y hospitalizados niños y confección de ortéticos.
- Elaboración de estadística mensual de atención de pacientes.
- Elaboración de evaluación e informes de terapia ocupacional.
- Elaboración de guías de tratamiento.
- Realización de charlas preventivo- promocionales

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>(01)Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Acreditada en el trabajo con población pediátrica. Mínimo 2 años de experiencia
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Ejecutar trabajo bajo presión
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia de Lenguaje Diplomado en Estimulación Temprana Diplomado en Neurociencias en Pedagogía
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad Segunda especialidad en psicopedagogía y



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	problemas de aprendizaje Curso de formación en autismo y asperger
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión. Constancia de Habilidad Vigente. Resolución directoral de SERUMS

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje**

- Atención de pacientes ambulatorios y hospitalizados con lesiones centrales y aprendizaje.
- Elaboración de estadística mensual de atención de pacientes.
- Elaboración de evaluación e informes de terapia de lenguaje.
- Elaboración de guías de tratamiento.
- Realización de charlas preventivo- promocionales

<b>Dpto. Diagnostico por Imágenes</b>	
<b>(04)Tecnólogo Médicos - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Desde 06 meses a más en Hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional –Tecnólogo  Médico en Radiología
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Constancia o Certificado de habilitación vigente. - Licencia de uso de Radiación - Resolución Directoral SERUMS.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Tecnólogo Medico**

- Tomo de placas radiográfica simples y especiales a pacientes de consultorio.
- Realizar guardias de acuerdo a necesidades del Servicio.
- Identificación de placa radiográfica.
- Digitalización de Exámenes Radiográficas

<b>Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental</b>	
<b>(01) Asistente Profesional (Bachiller en Ingeniería Ambiental) - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Mínimo 1 año en Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	-Trabajo bajo presión.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Bachiller en Ingeniería Ambiental
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud. -Capacitación en Bioseguridad en centros de alto riesgo. -Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo. - Capacitación en Identificación de Peligros y Riesgos por actividades y puestos de trabajo. -Capacitación en Contaminación y Remediación ambiental. - Ingles a nivel Avanzado.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Diploma de Bachiller a Nombre de la Nación. -Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Profesional (Bachiller en Ingeniería Ambiental)**

- Control del Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.
- Coordinación con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental para el Reporte de Evaluación de los Niveles de Bioseguridad en el hospital.
- Supervisión y programación de las actividades de saneamiento ambiental en la Institución.
- Elaboración del Plan de Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.
- Asesoramiento para la Elaboración de los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas de los materiales y equipos de limpieza y manejo de residuos sólidos hospitalarios.
- Análisis de los documentos de Gestión Técnicos y/o Administrativos de acuerdo a su especialización.
- Otras actividades que la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, así como la Dirección General, lo estime pertinente.

<b>Oficina de Administración</b>	
<b>Ingeniero Civil (01)</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínima 03 años en el ejercicio de la profesión en entidades del Sector Público, de preferencia en Entidades del Sector Salud-Hospitales de Nivel III-1 del Ministerio de salud – acreditar. -Experiencia acreditada como Residente o Supervisor de obras especialmente en construcciones y edificaciones en Hospitales de Nivel III-1, sistemas de mantenimiento de agua potable.
Competencias	- Trabajo en equipo y bajo presión. - Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. -Compromiso dedicación eficacia y responsabilidad en el cumplimiento de metas y



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	<p>objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reserva en el manejo de información.</li> <li>- Proactivo, compromiso y tolerante</li> </ul>
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Civil</li> <li>- Estudios de Maestría en obras civiles, con grado académico o a nivel de egresado.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Especialización en obras civiles.</li> <li>-Estudios de Maestría en obras civiles, con grado académico o a nivel de egresado.</li> <li>-Capacitaciones en la especialidad de construcciones civiles.</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Colegiado y Habilitado.</li> <li>-Capacitación acreditada de la normativa del Sector Publico.</li> <li>-Disponibilidad inmediata.</li> <li>-No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>-Conocimiento informático en entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas Microsoft Windows 2003 (versiones superiores) e Internet Explorer a nivel usuario.</li> <li>-Conocimiento de Contrataciones del Estado.</li> <li>-Conocimiento a nivel de usuario Word, Excel, Project, Autocad y otros software de la especialidad.</li> </ul>

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Ingeniero Civil**

- a) Revisar, Analizar y emitir informes técnicos respecto a los proyectos de Inversión del Hospital que cuentan con SNIP aprobados, que pasan de la Unidad Formuladora de Proyecto a la Unidad Ejecutora de Proyectos de Inversión.
- b) Emitir Informe Técnicos de Ingeniería de proyectos de Inversión Pública vinculados en Obras de Infraestructura Hospitalaria Nivel III-1, Sistemas de Mantenimiento, de agua potable y electrificación.
- c) Supervisión de Obras de Infraestructura Hospitalaria desde su inicio hasta la culminación y liquidación de proyecto
- d) Emitir opiniones técnicas sobre el contenido de Expedientes Técnicos de Obras a los estudios presentados por empresas.
- e) Elaborar Expedientes Técnicos de trabajos de Ampliaciones, remodelaciones acondicionamientos de diferentes ambientes de servicios asistenciales y/o oficinas administrativas del Hospital.
- f) Emitir informes sobre los trabajos de ingeniería realizados por terceros en Hospital
- g) Participar en los Comités de Supervisión de Obras y/o servicios de acondicionamiento de infraestructura hospitalaria.
- h) Otras funciones encargadas por la Jefatura de la Oficina Ejecutiva de Administración y Otras actividades vinculadas a su especialidad de Ingeniería Civil.

<b>Oficina de Administración</b>	
<b>(01) Asistente Profesional (Bach. Ing. Electrónica)</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Experiencia en soporte técnico de equipamiento biomédico, mínima de 3 años.</li> <li>-Experiencia laboral en coordinación y</li> </ul>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	planeamiento del mantenimiento integral de equipos médicos en Hospitales, mínima de 02 años. -Experiencia laboral en asistencia técnica y/o supervisión en áreas de equipos médicos en Hospitales, mínima de 05 años.
Competencias	-Conocimiento, destreza, habilidad y actitud para desarrollar actividades con éxito.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	-Grado Universitario de Bachiller Electrónico
Cursos y/o Estudios de especialización	-Capacitación en operación y mantenimiento de equipos biomédicos.
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Educación Superior Grado de Bachiller -Conocimiento en Redes de Computadoras -Manejo de software en entorno Windows: procesador de texto, hoja de cálculo. -Dominio de inglés técnico o nivel intermedio

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Bachiller Ingeniero Electrónico**

- Participación en la elaboración y evaluación de expediente técnicos de los PIPs de la Unidad Ejecutora de Proyectos de Inversión.
- Revisión de Expedientes de Equipos solicitados bajo la modalidad de reemplazo.
- Asistencia técnica en elaboración de Especificaciones Técnicas del equipamiento biomédico de los diferentes servicios del Hospital, en coordinación permanente con el usuario respectivo.
- Elaboración de informes de conformidad para el proceso de aprobación del equipamiento institucional en la modalidad de reemplazo
- Consolidación de expedientes del equipamiento solicitado bajo la modalidad de reemplazo.

<b>Órgano de Control Institucional</b>	
<b>Abogado (01) Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Experiencia comprobable en el ejercicio de la profesión de tres (3) años. -Experiencia mínima de un (1) año en el ejercicio de la profesión en las entidades públicas. -Experiencia comprobada en Auditoría de Control Gubernamental en Hospitales Nivel III. -Apoyo en las labores de control y administrativas que asigne el Jefe de OCI
Competencias	-Compromiso, enfoque de trabajo en equipo, proactividad, comunicación verbal y escrita, planificación y organización, pensamiento analítico, análisis, redacción, dirección y organización. -Orientación a resultados, liderazgo, honestidad, confiabilidad, Criterio, independencia. -Reserva y confidencialidad



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Profesional titulado de Abogado y habilitado en el correspondiente Colegio profesional.</li> <li>-Grado académico de maestro y/o magíster en Derecho.</li> <li>-Deseable con estudios de doctorado en derecho.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacitación acreditada en contrataciones del Estado, Gestión Pública y Derecho Administrativo.</li> <li>-Capacitación acreditada en Derecho Civil, Derecho Procesal Penal y Derecho Constitucional.</li> <li>-Capacitación acreditada en el Nuevo Código Procesal Penal.</li> <li>-Conocimiento de la Normatividad del Estado.</li> <li>-Habilidad para la redacción de diferentes tipos de documentos.</li> <li>-Conocimiento a nivel de usuario de Word y Excel.</li> </ul>
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acreditar conocimiento en manejo de sistemas informáticos a nivel de usuario en Microsoft Office.</li> <li>Acreditar estudios en Contrataciones del Estado.</li> </ul>

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Abogado**

- a) Formular los respectivos Memorandos de Planificación y Programa de Auditoría.
- b) Desarrollar y ejecutar las acciones y actividades de Control encomendadas.
- c) Evaluación de Denuncias, redacción de informes y hojas informativas.
- d) Elaborar los respectivos papeles de trabajo.

<b>Órgano de Control Institucional</b>	
<b>Contador (01) Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Experiencia comprobable no menor de cinco (5) años en el Sector Salud.</li> <li>-Experiencia comprobable no menor de ocho (8) años en el ejercicio de control gubernamental.</li> <li>-Experiencia comprobable como auditor encargado en actividades de control.</li> </ul>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	<p>-Experiencia como Jefe de Comisión en Acciones de Control y Actividades de Control.</p>
Competencias	<p>-Compromiso, enfoque de trabajo en equipo, proactividad, comunicación verbal y escrita, planificación y organización, pensamiento analítico, análisis, redacción, dirección y organización.</p> <p>-Orientación a resultados, liderazgo, honestidad, confiabilidad, Criterio, independencia.</p> <p>-Reserva y confidencialidad</p>
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	<p>-Profesional titulado de Contador Público y/o Economista, con colegiatura y habilitación vigente.</p>
Cursos y/o Estudios de especialización	<p>-Diplomado en Contrataciones del Estado.</p> <p>-Diplomado en Procedimientos Administrativos y Procedimientos Contencioso Administrativo.</p> <p>-Diplomado Tributario y Tributación Fiscal</p> <p>-Conocimientos informáticos en el entorno Windows e Internet a nivel usuario.</p> <p>-Planeamiento e Informes Especiales de Auditoría.</p> <p>-Técnicas y procedimientos en Auditoría.</p> <p>-Cursos en la Escuela de Control en los dos (02) últimos años</p> <p>-Conocimientos y acreditación de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.</p> <p>-Capacitación acreditada en Procedimiento Administrativo Sancionador por Responsabilidad Administrativa Funcional.</p> <p>-Capacitación acreditada en Control y Auditoría de Servicios de Salud.</p> <p>-Conocimiento de la Normatividad del Estado y Servicios de Salud.</p> <p>-Actualización en Evaluación del Control Interno.</p> <p>-Conocimiento del Sistema de Auditoría Gubernamental - SAGU</p> <p>-De preferencia con conocimiento del Sistema Integrado de Información Financiera – SIAF</p> <p>Elaboración de Papeles de Trabajo.</p>
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<p>-Acreditar conocimiento en manejo de sistemas informáticos a nivel de usuario en Microsoft Office.</p> <p>-Capacitación acreditada durante los últimos dos (5) años en Control Gubernamental o gestión pública.</p> <p>-Capacitación acreditada en Delitos contra la Administración Pública.</p> <p>-Acreditar estudios en Contrataciones del Estado.</p>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

--	--

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Contador**

- a) Elaboración de Informes de Acciones de Control, Informes Especiales, actividades de control.
- b) Integrar comisiones de auditoria para la ejecución de acciones y actividades de control.
- c) Elaboración del memorando de planeamiento de las acciones y actividades de control.
- d) Responsable del desarrollo de los procedimientos de auditoria de las acciones y actividades de control.
- e) Elaboración y Comunicación de Hallazgos.
- f) Otras funciones que señale el Jefe del Órgano de Control Institucional
- g) Elaboración de Papeles de Trabajo
- h) Normas de Control Interno.
- i) Con conocimiento del Sistema de Auditoria Gubernamental – SAGU
- j) De preferencia con conocimiento del Sistema Integrado de Información Financiera – SIAF

<b>Oficina de Planeamiento Estratégico</b>	
<b>(01) Especialista Administrativo</b>	Detalle
Requisitos	
Experiencia	-Experiencia en el sector público. -Experiencia como asistente administrativo.
Competencias	-Conocimientos del plan operativo anual (poa). -Conocimiento del plan de gestión clínica y administrativa. -Conocimiento en computación e informática.
Formación Académica, grado académico y /o nivel de estudios	-Licenciada en economía. -Colegiatura habilitada.
Cursos y/o estudios de especialización	-Estudios de excel avanzado. -Estudios de ms project.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Licenciada en economía. -Colegiatura habilitada. -Estudios de excel avanzado. -Estudios de ms project. -Experiencia en el sector público. -Conocimiento en computación e informática. ética y valores: solidaridad y honradez. -Acreditar buena salud física y mental.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Especialista Administrativo**

- a) Brindar asistencia, asesoramiento técnico en planeamiento estratégico, elaboración del informe anual presupuestal, elaboración de la ejecución presupuestal de los ppr y otras actividades encomendadas por el director.
- b) Diseñar y gestionar políticas, planes, programas y proyectos en organizaciones de salud con visión sistemática, social y estratégica, promoviendo la participación y concertación de diversos actores.

<b>Oficina de Administración</b>	
<b>(01) Asistente Profesional – ( Bachiller Ingeniería Química )</b>	Detalle
Requisitos	



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Experiencia	-Experiencia laboral mínima de 07 años en Entidad Pública del Sector Salud, en Hospitales de Nivel III-I
Competencias	-Conocimiento, destreza, habilidad y actitud para desarrollar actividades con éxito. -Toma de decisiones -Capacidad analítica y organizativa
Formación Académica, grado académico y /o nivel de estudios	-Grado Universitario -Con Conocimiento de Computación e Informática. Manejo de Procesador de textos, Hoja de Cálculo, Base de Datos y Diseño Gráfico.
Cursos y/o estudios de especialización	-Diplomado en Abastecimiento y Contrataciones del Estado -Manejo y Emergencias Pre-Hospitalarias y Hospitalarias del Paciente
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Educación Superior con grado de Bachiller -Trabajo en equipo bajo presión -Habilidad para resolver situaciones -Disponibilidad inmediata -Ética y valores, Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Profesional – ( Bachiller Ingeniería Química )**

- Brindar atención cordial al personal de la Institución
- Atender los requerimientos de fotocopiado de los departamentos. servicios y/o oficinas del hospital que lo soliciten
- Tomar las medidas de control respectivas sobre las fotocopias atendidas y emitidas por ser un servicio de uso exclusivamente institucional
- Responsabilidad sobre el cuidado de la maquina y equipo a su cargo
- Solicitar el mantenimiento de fotocopidora para su operatividad
- Informe estadístico semanal de consumo de fotocopias, anillados y otros
- Atender pedidos de Anillado y Espiralado
- Apoyo a la Oficina de Administración para solicitar y abastecer mensualmente los materiales de oficina y aseo
- Apoyar con criterio y orientar al público cuando desean ubicar un pabellón y/o oficina del hospital
- Estar apto para realizar otras actividades de la oficina de administración

Unidad de Personal	
(01) Asistente Profesional – ( Bachiller de Derecho )	Detalle
Requisitos	
Experiencia	-Experiencia laboral vinculada al sector salud. -01 año de experiencia en gestión de RRHH. -01 año de experiencia en la Administración Pública.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. -Contar con habilidad para la redacción de documentos. -Capacidad de análisis.
Formación Académica, grado académico y /o	-Bachiller en Derecho.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

nivel de estudios	
Cursos y/o estudios de especialización	-Conocimientos básicos de computación e informática. -Capacitación en resolución de conflictos.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Trabajo en equipo y bajo presión.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Profesional – (Bachiller de Derecho)**

- Elaboración de Informes Administrativos – Legales
- Seguimientos de casos.
- Análisis de casos de índole Jurídico.
- Asesorar a la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios.
- Apoyar a la Jefatura de Personal.

<b>Unidad de Personal – Cuna Jardín</b>	
<b>(02) Docente (Educación Inicial)</b>	Detalle
Requisitos	
Experiencia	Mínimo 4 años en el manejo de niños de Cuna-Jardín de infancia
Competencias	Capacidad para trabajar con niños menores de 5 años. Capacidad para trabajar en equipo. Puntualidad Proactiva
Formación Académica, grado académico y /o nivel de estudios	Título Universitario/ pedagógico de la especialidad de Educación Inicial
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la Especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Docente (Educación Inicial)**

- Elaborar y ejecutar el plan anual de trabajo por áreas de la Cuna Jardín.
- Planificar, Desarrollar y Ejecutar unidades, proyectos y módulos de aprendizaje.
- Dirigir sesiones de aprendizaje para niños de 3 a 5 años de la Cuna Jardín de la Institución.
- Realizar actividades de Estimulación Temprana para niños de 3 meses a 2 años de edad de la Cuna Jardín
- Planificar, Desarrollar ejecutar proyectos educativos teniendo en cuenta las fechas principales del calendario cívico escolar.
- Elaborar material educativo e instrumentos de evaluación

<b>Unidad de Logística</b>	
<b>(01) Asistente Prof. (Selección)</b>	Detalle
Requisitos:	01 año en la Oficina de Logística en Procesos de



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Experiencia	Selección (LP, CP, ADP, ADS y AMC)-Hospitales Nivel III
Competencias	Conocimiento y experiencia para el desarrollo de los procesos de selección (LP, CP, ADP, ADS y AMC), operador del Sistema SEACE en todos los ambientes, Elaboración de Bases de los Procesos de Selección Elaboración de Resoluciones de aprobación de Bases y Elaboración de Contratos según la modalidad
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas
Cursos y/o Estudios de especialización	Capacitación en contrataciones del Estado. - - Conocimientos básicos en Computación e Informática. - - Conocimientos de la normatividad
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad Laboral Trabajo en Equipo bajo presión, Ética y Valores Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Prof. (Bachiller Derecho)**

- Elaboración de Cuadros de Calificación a los Comités
- Elaboración de documentos correspondientes al Expediente de Contratación
- Proyección de resoluciones de aprobación de expedientes.
- Proyección de resoluciones de conformación de Comités Especiales
- Proyección de informes para aprobación de bases
- Proyección de resoluciones de aprobación de Bases.
- Elaboración de Bases de los diferentes procesos
- Otras funciones en apoyo a las diferentes áreas de la Unidad.

<b>Unidad de Logística</b>	
<b>(01) Asistente Prof. ( Patrimonio) Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Experiencia Laboral en Instituciones Publicas y en el Sector Salud – Unidad de Logística – Unidad de Logística (Control Patrimonial) – Hospitales Nivel III -1
Competencias	Conocimiento destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	- Bachiller en Contabilidad
Cursos y/o Estudios de especialización	-Capacitación en la especialidad. -Manejo de Office ( Word, Excel Outlook) -Conocimientos en temas de Logística --Área de control Patrimonial -Conocimientos de la Normatividad. -Desarrollar del SIM1 3.5, aplicaciones practica en el manejo SIMI y SIGA patrimonial..
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Trabajo en equipo bajo presión -Habilidad Profesional. -Capacidad organizativa y analítica. -Ética y valores: Solidaridad y honradez.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Prof. (Bachiller en Contabilidad)**

- Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos de los bienes



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- existentes y de baja y alta de bienes de la Institución.
- Procesar la Información de los bienes del hospital a la Superintendencia de bienes Nacionales a través del inventario de mobiliario Institucional – SIMI y mantener actualizado el software.
  - Conciliar mensualmente las cuentas del activo fijo.
  - Brindar información de los bienes existente en las diversas áreas, servicios , unidades y oficinas de la institución.
  - Otras que se requieren por su especialización.

<b>Oficina de Gestión de la Calidad</b>	
<b>Asistente Prof. ( Bachiller Comunicaciones )</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Planteamiento y Ejecución de estrategias de comunicación -Elaboración de Proyecto de Mejora Continua
Competencias	-Conocimiento, habilidad, destrezas y Actitudes para el desarrollo de Proyectos de Mejora Continua -Monitorizar el desarrollo de las metas programadas -Curso de Gerencia de proyectos 2012 -1 -Curso básico de informática
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller en Comunicación Social
Cursos y/o Estudios de especialización	Capacitación en Gerencia de Proyectos
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Ser proactivo y dinámico -Ética y valores : solidaridad y honradez -Elaborar y presentar oportunamente informes ordinarios o extraordinarios solicitado por el Jefe de la Oficina

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Prof. (Bachiller Comunicaciones)**

- Proponer e implementar estrategias, metodologías e instrumentos de la calidad y mejora continua de los Servicios
- Realizar la oportuna socialización de los documentos de Gestión y Normas Institucionales
- Monitorizar, supervisar e informar el cumplimiento de las actividades proyectadas en cada Plan.

<b>Unidad de Contabilidad y Finanzas</b>	
<b>ASISTENTE PROFESIONAL – (01)</b> <b>ÁREA DE LIQUIDACIONES</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Deseable en la Administración Pública



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Grado de Bachiller en Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	Computación e Informática y en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Grado de Bachiller en Administración Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- Supervisión y control de los informes emitidos por los señores de liquidación de cuentas corrientes de la Institución.
- Monitoreo permanente al personal de cuentas corrientes.
- Proponer implantación de medidas correctivas.
- Elaboración de liquidaciones de cuentas corrientes, de los pacientes hospitalizados de acuerdo a las tarifas que cuenta el Hospital, verificando la conformidad de los mismos
- Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tiene cobertura AUS
- Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tienen cobertura SOAT , CONVENIOS Y OTROS
- Elaboración y seguimiento de la administración de documentos propios de la oficina
- Registro y archivo de los documentos.
- Análisis e informes de reportes estadísticos.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Unidad de Contabilidad y Finanzas</b>	
<b>ASISTENTE PROFESIONAL (02) ÁREA DE TESORERIA</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Deseable en la Administración pública
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Grado de Bachiller en Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Computación e Informática y en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Grado de Bachiller en Contabilidad Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- Supervisión y control de los informes emitidos por los señores de liquidación de cuentas



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

corrientes de la Institución.

- Monitoreo permanente al personal de cuentas corrientes y recaudación.
- Proponer implantación de medidas correctivas.
- Elaboración de informes de tesorería.
- Realizar los análisis de las cuentas de bancos,
- Conciliar los saldos caja bancos con el área de Contabilidad
- Verificar que las conciliaciones bancarias sean oportunas.
- Elaborar los informes de recaudación diaria
- Elaboración y seguimiento de la administración de documentos propios de la oficina
- Registro y archivo de los documentos.
- Análisis e informes de reportes estadísticos.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales</b>	
<b>(01) Asistente Administrativo ( Ingeniero Electrónico) – Unidad de Ingeniería Biomédica</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Experiencia Laboral mínima de (04) año en Hospitales nivel III – 1 o IV del Ministerio de Salud o ESSALUD. -Experiencia como ingeniero residente y/o jefe de Unidad de Ingeniería Biomédica y Electromecánico de alguna Institución ESSALUD o MINSA. -Experiencia como ingeniero <b>especialista</b> en Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos especializados. -Experiencia en licitaciones de adquisición de equipos médicos o afines y/o repuestos de las mismas. -La Experiencia se contabilizará a partir del título.
Competencias	-Dominio de inglés Básico
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	-Título de Ingeniero Electrónico -Colegiado y habilitado para ejercer la profesión
Cursos y/o Estudios de especialización	-Estudio terminado de Maestría en Ingeniería Biomédica y/o Administración. -Capacitación especializada en monitor de funciones vitales. -Capacitación en equipo de yag laser/máquina de anestesia/vitreofagos/electromiografía con potenciales evocados/Microscopio quirúrgico. -Capacitación en electrobisturís / electrocoagulador de argón plasma. -Capacitación en tomografía de coherencia óptica/ video nasolaringofibroscopio /laparoscopia. -Capacitación en resonancia magnética/equipos de rayos x/ microcirugía robótica.
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Conocimiento y manejo de software-Base de datos de Gestión. -Manejo del S.O. Windows y/o Linux. Procesador de texto, lenguaje de programación en visual



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	<p>Basic, visual foxpro, assembler y microcontroladores.</p> <p>-Conocimiento de la ley de Inversión pública de la ley de contrataciones del estado.</p> <p>-Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptación al servicio Hospitalario y a sus turnos de trabajo.</p> <p>-Horario de trabajo: Disponibilidad de horario de trabajo acorde con la necesidad y objetivos de la institución.</p>
--	--

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Administrativo (Ingeniero Electrónico) – Unidad de Ingeniería Biomédica**

- a) Elaborar el Plan de Mantenimiento preventivo correctivo y de reemplazo de equipos biomédicos.
- b) Hacer seguimiento para el cumplimiento del Mantenimiento preventivo de los equipos que se encuentran en periodo de garantía.
- c) Revisar y Verificar Expediente técnico de los equipos Biomédicos y Electromecánicos adquiridos por la Institución
- d) Elaborar Especificaciones Técnicas de Equipos Biomédico y/o Electromédicos a reemplazar.
- e) Participar como miembro de comité especial en la adquisición de Equipos Biomédicos.
- f) Elaboración de informes de conformidad para el proceso de aprobación del equipamiento institucional adquirido
- g) Registrar en cuaderno las incidencias y accidentes ocurridos diariamente.
- h) Elaborar cuadro estadístico e Informe mensual de la Producción del Servicio, accidentes e incidencias.
- i) Otras funciones que le asigne la jefatura

<b>Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales</b>	
<b>(01) Especialista Administrativo ( Licenciado Electrónica) – Unidad de Ingeniería Biomédica</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia Laboral mínima de (03) año en Hospitales III -1 del minsa. -Experiencia como profesional <b>especialista</b> en Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos especializados. -Experiencia en licitaciones de adquisición de equipos médicos o afines y/o repuestos de las mismas. -La Experiencia se contabilizará a partir del título.
Competencias	-Dominio de inglés Básico -Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	-Título de Lic. en Electrónica -Diplomado de equipos médicos
Cursos y/o Estudios de especialización	--Capacitación especializada en equipos médicos de (Emergencia,UCI-Pediátrica, Uci-Neonatología, Sala operaciones, laboratorio). -Conocimientos básicos de computación e informática
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo:	-Conocimiento y manejo de software-Base de



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Mínimos indispensables y deseables	<p>datos de Gestión.</p> <p>-Manejo del S.O. Windows y/o Linux. Procesador de texto, lenguaje de programación en visual Basic, visual foxpro, assembler y microcontroladores.</p> <p>-Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptación al servicio Hospitalario y a sus turnos de trabajo.</p> <p>-Horario de trabajo: Disponibilidad de horario de trabajo acorde con la necesidad y objetivos de la institución.</p>
------------------------------------	---

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Especialista Administrativo (Licenciado Electrónico) – Unidad de Ingeniería Biomédica**

- a) Elaborar el Plan de Mantenimiento preventivo correctivo y de reemplazo de equipos biomédicos.
- b) Elaboración de informe técnico sobre el estado situacional de los equipos biomédicos
- c) Hacer seguimiento para el cumplimiento del Mantenimiento preventivo de los equipos que se encuentran en periodo de garantía.
- d) Elaborar Especificaciones Técnicas de Equipos Biomédico y/o Electromédicos a reemplazar.
- e) Mantenimiento preventivo de equipos biomédicos
- f) Mantenimiento correctivo de equipos biomédicos
- g) Participar como miembro de comité especial en la adquisición de Equipos Biomédicos.
- h) Registrar en cuaderno las incidencias y accidentes ocurridos diariamente.
- i) Ordenamiento de información técnica existente referente al equipamiento médico y afines
- j) Elaborar cuadro estadístico e Informe mensual de la Producción del Servicio, accidentes e incidencias.
- k) Otras funciones que le asigne la jefatura

<b>Dpto. de Gineco-Obstetricia</b>	
<b>Asistente Administrativo (01) Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 05 años en Hospitales Nivel III, I. Manejo de SINGHO, SICAPP y Sistema de Trámite Documentario
Competencias	Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Egresado en Administración de Empresas de IPAE Bachiller de Contabilidad y Finanzas
Cursos y/o Estudios de especialización	Ofimática, Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Modernización de Gestión Pública, Sistema de Administración Documentaria, etc.
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral. Trabajo en equipo bajo presión.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	Ética y Valores: Solidaridad, honradez y responsabilidad.
--	---

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Administrativo (Bachiller Contabilidad)**

- Recepción de documentos que ingresan a la Jefatura.
- Redacción de documentos de la jefatura: Memos, Informes. Proyectos de Oficios para la Sub Dirección, etc.
- Elaboración de Informes Médicos.
- Elaboración de Constancias de Partos.
- Registro de los documentos elaborados en el Sistema de Trámite Documentario.
- Registro de las actividades de los médicos en el sistema SINGHO.
- Registro de los Resultados de Anatomía Patológica.
- Abastecer a los Servicios de Materiales y Útiles.
- Archivamiento de documentos

Dpto de Enfermería	
Técnico de Enfermería (92) Requisitos	Detalle
Experiencia	-Mínimo 06 meses de experiencia en la atención a pacientes en Hospitales III-1
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Técnico en Enfermería de Instituto de Tecnológico Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico de Enfermería**

- Realizar el reporte al técnico de enfermería del turno siguiente (materiales, equipos y ropa)
- Esta presente en la entrega de reporte de enfermeras.
- Controlar y registrar los materiales, equipos y ropa del servicio.
- Preparar el coche de curaciones,
- Participar en la ronda de la enfermera en el horario nocturno.
- Colaborar con los pacientes para realizar sus necesidades básicas.
- Realizar el tendido de camas ( según, tipo)
- Realizar el aseo matutino a los pacientes
- Trasladar a los pacientes para procedimientos y/o tratamiento especiales e interconsultas
- Tramitar las solicitudes de exámenes de imágenes, análisis de laboratorio, interconsulta y otros.
- Llevar muestras a laboratorio según técnicas de bioseguridad y otros. Previo registro.
- Colocar los carteles de indicaciones especiales en los ambientes de acuerdo a la necesidad del paciente.
- Apoyar al personal medico y/o enfermera en la ejecución de los diversos procedimientos especiales.
- Realizar la limpieza y preparación del material según las normas de bioseguridad.
- Trasladar de material instrumental limpio y preparado a central de esterilización previo registro.
- Solicitar y entregar las hojas de dietas a la oficina de nutrición.
- Registrar actividades en el parte diario.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- r) Cumplir con las disposiciones reglamentarias de la institución, departamento y/o servicio
- s) Brindar comodidades y confort a todos los pacientes.
- t) Mantener la responsabilidad compartida con el equipo de enfermería frente al cuidado y conservación de bienes del servicio.
- u) Controlar los ingresos y egresos de los pacientes mediante registro.
- v) Brindar cuidado del paciente post mortum según medidas de bioseguridad.
- w) Mantener informada a la jefa inmediata superior el cumplimiento de las acciones que realiza.
- x) Brindar comodidades y confort a todos los pacientes.

<b>Dpto. de Farmacia</b>	
<b>Técnico de Farmacia (20) -Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 01 años mínimos en atención en Hospitales Nivel III-1 en Farmacia Hospitalaria y/o Clínica.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Farmacia de Instituto de Tecnológico Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	) - Capacitación en atención a pacientes de Farmacia Hospitalaria y/o Farmacia Clínica. ) - Constancias de Cursos de capacitación en la especialidad de Farmacia.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	) - Conocimientos en computación, manejo de programas en SQL – VISUAL NET y SIFA ) - Buen trato al cliente, vocación de Servicio, manejo de situaciones bajo presión, proactivo ) - Disponibilidad laboral.

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

- Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos .
- Dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- Recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.

**Dpto. de Nutrición**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>( 06) Técnico de Nutrición</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Experiencia en Atención a Usuarios Internos y Externos en la Institución Hospitalaria Nivel III - I MINSA Experiencia en Servicios de Alimentación mínimo 01 mes
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con calidad, y buen trato al usuario.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de 03 años, y cursos a fines a la especialidad de Nutrición
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos Afines
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Secundaria Completa Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico de Nutrición**

- a) Verificar el estado de conservación de los productos.
- b) Despachar los insumos para las preparaciones en horario establecido
- c) Recepción de insumos para la elaboración de las preparaciones del día
- d) Realizar preparaciones preliminares: desinfección, habilitación de verduras,
- e) Carnes etc.
- f) Realizar las preparaciones según el menú programado
- g) Cumplir las medidas de Bioseguridad en el desarrollo de sus funciones
- h) Velar por el mantenimiento de equipos y menaje
- i) Realizar inventario de utensilios en forma diaria
- j) Tratar con calidez y respeto al usuario
- k) Elaborar los indicadores (rótulos) de formulas de desayuno y de dietas, rotular los envases con la indicación de volumen a administrarse.
- l) recoger las formulas especiales y hospitalarias preparadas y distribuirlas a los pacientes.
- m) Recoger y verificar el numero de raciones en el momento de la distribución.
- n) Servir los alimentos al paciente a temperatura adecuada en horarios establecidos.
- o) Recoger y efectuar el lavado y desinfección de vajilla.
- p) Cumplir con las demás actividades que asigne el jefe inmediato

<b>Unidad de Personal</b>	
<b>(04) Auxiliar Asistencial (Cuna Jardín)</b> <b>Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 2 años en atención de niños de Cuna-Jardín de infancia
Competencias	Capacidad para trabajar con niños menores de 5 años. Capacidad para trabajar en equipo. Puntualidad Pro activa Gozar de buena salud física y mental
Formación Académica, grado académico y /o nivel de estudios	Título Auxiliar de Educación Cuna y/o Inicial /



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la Especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Asistencial (Cuna Jardín)**

- Velar por la integridad física de los niños que atiende
- Vigilar y orientar el comportamiento y actividades de los niños en los patios de recreo, comedores, dormitorios y otros ambientes.
- Inculcar hábitos de higiene y comportamiento social de los niños de acuerdo a instrucciones.
- Colaborar en la estimulación y aprestamiento del niño.
- Puede corresponderle realizar labores de crianza, cambio de indumentaria, preparación de biberones, papilla y dietas de acuerdo a las preparaciones señaladas por profesionales.
- Elaborar material educativo

<b>Dptos. Asistenciales</b>	
<b>( 04) Auxiliar Asistencial- Dpto Emergencia y Cuidados Críticos. Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Experiencia 05 años en Hospitales Nivel III - I MINSA
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con calidad, y buen trato al usuario.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Constancia de egresado como técnico de Enfermería Conocimientos en computación e informática
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad - Capacitación en Urgencia y Emergencias Médica.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Certificado de Estudios Secundarios concluidos Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- Recepción de pacientes que acuden a Emergencia
- Traslado de Pacientes en estado de Emergencia hacia las áreas de atención asistencial.
- Apoyo en las diversas actividades asistenciales del personal de Enfermería
- Organización y mantenimiento de las camillas asignadas al Departamento

<b>Dptos. Asistenciales</b>	
<b>01 Auxiliar Asistencial- Dpto. Patología Clínica y Anat. Patológica - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 06 años en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para Desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Certificado de Estudios en Computación
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Certificado de Estudios Secundarios Concluidos. - Conocimientos de digitación. - Trabajo en equipo bajo presión. Disponibilidad laboral.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo**

- Atención al público
- Verificación de datos y pagos efectuados en solicitudes de análisis
- Registro de pacientes y análisis en ACCESS
- Resumen por servicio/análisis/paciente por día e imprimir para Jefatura
- Transferencia de datos ECXEL y trasladar en medio magnético a Jefatura
- Otras que la jefatura solicite

<b>Dpto. de Nutrición</b>	
<b>( 23 ) Auxiliar Asistencial Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Experiencia en Atención a Usuarios Internos y Externos en Hospitales Nivel III - I MINSA
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con calidad, y buen trato al usuario.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Diploma y/o Certificados en Nutrición, Alimentación, Gastronomía, Regimenes Dietoterapeúticos Bioseguridad u otros equivalentes
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos Afines
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Secundaria Completa Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Asistencial – Nutrición**

- Verificar el estado de conservación de los productos.
- Despachar los insumos para las preparaciones en horario establecido
- Recepción de insumos para la elaboración de las preparaciones del día
- Realizar preparaciones preliminares: desinfección, habilitación de verduras, Carnes etc.
- Realizar las preparaciones según el menú programado
- Cumplir las medidas de Bioseguridad en el desarrollo de sus funciones
- Velar por el mantenimiento de equipos y menaje
- Realizar inventario de utensilios en forma diaria
- Tratar con calidez y respeto al usuario
- Cumplir con las demás actividades que asigne el jefe inmediato



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental</b>	
<b>( 01 ) Auxiliar Asistencial Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Mínimo 05 años de experiencia en actividades de saneamiento ambiental en hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar actividades de saneamiento ambiental e higiene alimentaria.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico en Saneamiento Ambiental.
Cursos y/o estudios de especialización	-Cursos de saneamiento ambiental. -Cursos de manejo de residuos sólidos peligrosos. -Cursos de Higiene de Alimentos. -Cursos de Salud Ocupacional.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Certificado de Técnico en saneamiento ambiental. -Trabajo en equipo bajo presión. -Ética y Valores; Solidaridad y honradez.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Asistencial**

- Monitoreo y supervisión de las actividades de saneamiento ambiental (desinsectación, desratización y desinfección ambiental)
- Control de la calidad de agua para consumo humano.
- Supervisión del manejo de los residuos sólidos hospitalarios.
- Monitoreo de las condiciones de bioseguridad hospitalaria.
- Asesoramiento de acciones para asegurar la higiene alimentaria.
- Las demás funciones que le asigne la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.

<b>Oficina Ejecutiva Planeamiento Estratégico</b>	
<b>Técnico en Computación e Informática- Unidad de Presupuesto</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en la Elaboracion de Costos estandar</li> <li>Experiencia en el manejo sistema integrado de gestión Administrativa (siga)</li> <li>Conocimiento en elaboracion de Texto Unico de Procedimientos Administrativos (Tupa)</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento, habilidad, destrezas y actitudes</li> </ul>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• para desarrollar actividades administrativas con</li> <li>• éxito.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> </ul>
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Técnico Profesional en Computación e Informática</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Software en entorno Windows:Procesador de texto hoja de calculo</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser proactivo y dinámico</li> <li>• Tener experiencia como mínimo 1 año en Unidades de Costos de Hospital III - 1.</li> </ul>

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- Desarrollar actividades y tareas de procesos de costeo hospitalario.
- Participar en estudios y estimación de costos a nivel institucional.
- Coordina y participa en el desarrollo del costeo estándar
- Apoyo en la elaboración de documentos técnicos.
- Demás funciones que determine su jefe inmediato

Dirección General – Trámite Documentario	
Técnico Administrativo	Detalle
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el llenado y digitación de Base de Datos, mínimo de 03 años.</li> <li>• Experiencia en Labores Administrativas con referencia a Tramitación Documentaria, mínimo de 05 años</li> <li>• Experiencia de labores en un Hospital Nivel III - 1</li> </ul>
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad en digitar, Sistemas de Base de Datos en Instituciones del Sector Salud</li> <li>• Buena aptitud para atención al público interno y externo de la institución</li> <li>• Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar actividades apropiadamente</li> </ul>
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos taller "Gestión de documentos y archivo"</li> <li>• Egresado de Instituto en la Especialidad de Computación e Informática.</li> </ul>
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo, Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de diversos Sistemas Informáticos.</li> <li>• Buen trato para el publico.</li> <li>• Habilidad para digitar con rapidez</li> </ul>

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- Digital y clasificar lo documentos que ingresan diariamente al Sistema de Trámite Documentario.
- Hacer seguimiento a expedientes provenientes Juzgados, Policiales, Inabif, Procuradurías, Penales, etc.)
- Identificar y seleccionar los expedientes que corresponden al TUPA - MINSa, y elaborar informe sobre las atenciones brindadas a la Oficina de Estadística e Informática (teniendo en cuenta que el requerimiento es en forma mensual).
- Entrega de expedientes a las diversas oficina/departamentos del hospital.
- Orientación al público con relación a documentos que ingresan a la institución
- Elaboración de requerimientos como útiles de escritorio y de aseo en forma mensual.
- Archivar los documentos/ informes del público usuario que fueron atendidos y por atender
- Atención a usuarios interno y externos con relación a documentos que se encuentran en diversas of. y/o Dptos.

<b>Dirección General – Mesa de Partes</b>	
<b>Técnico Administrativo (01) - Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el llenado y digitación de Base de Datos, mínimo de 03 años.</li> <li>• Experiencia de labores en un Hospital Nivel III - 1</li> </ul>
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>• Habilidad en digitar, Sistemas de Base de Datos en Instituciones del Sector Salud</li> <li>• Buena aptitud para atención al público interno y externo de la institución</li> </ul>
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnico en computación e informática</li> <li>• Manejo de Base de datos con access.</li> <li>• Recursos Humanos y atención al usuario</li> </ul>
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo, Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de diversos Sistemas Informáticos.</li> <li>• Buen trato para el público.</li> <li>• Habilidad para digitar con rapidez</li> </ul>

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- Digitar y clasificar los documentos que ingresan diariamente al Sistema de Trámite Documentario.
- Hacer seguimiento a expedientes provenientes Juzgados, Policiales, Penales, etc.)
- Identificar y seleccionar los expedientes que corresponden al TUPA – MINSA.
- Entrega de expedientes a las diversas oficina/departamentos del hospital.
- Orientación al público con relación a documentos que ingresan a la institución
- Elaboración de requerimientos como útiles de escritorio y de aseo en forma mensual.
- Archivar los documentos/ informes del público usuario que fueron atendidos y por atender

<b>Oficina de Estadística e Informática</b>	
<b>( 04 ) Técnico en Computación e Informática</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Mínimo 01 año de experiencia en digitación de HIS, Ingresos y Egresos de Pacientes.
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de técnico en Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Conocimiento de paquetes informáticos. Disponibilidad inmediata - Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico en Computación e Informática**

- Digitación de los registros diarios de consulta externa (HIS) programas estratégicos.
- Digitación de registros diarios de terapias.
- Digitación de ingresos y egresos hospitalarios.

<b>Oficina de Estadística e Informática</b>	
<b>( 02 ) Técnico en Computación e Informática</b> <b>– Soporte Técnico</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Mínimo 02 años de experiencia en instalación y Reparación de Equipos Informáticos.
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de técnico en Informática
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Conocimiento de paquetes informáticos. Disponibilidad inmediata - Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico en Computación e Informática**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- a) Dirigir y supervisar adecuadamente los servicios de soporte técnico de los componentes tecnológicos de Hardware y software.
- b) Brindar servicio de soporte técnico a los servicios.
- c) Ejecutar el mantenimiento correctivo de los equipos de computo excepto servidores.
- d) Instalar sistemas operativos y demás herramientas de oficina en los equipos de computo de la institución con las correspondientes autorizaciones.
- e) Instalar PC's y periféricos con las correspondientes autorizaciones.
- f) Controlar la entrega de accesorios y repuestos de computo a los diferentes usuarios de la institución.
- g) Ejecutar procesos para el inventario de software y hardware (PC's, impresoras, notebooks y periféricos asociados).
- h) Formular el plan anual de mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos de computo.

<b>Oficina de Estadística e Informática</b>	
<b>( 01 ) Técnico en Computación e Informática (Especialista en Redes) Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 05 años de experiencia en Administrador y soporte: dominio, servidor de correos, servidor de archivo, DNS,DHCP, Firewalls. -Administrador y soporte de redes TCP/IP: Switches, Routers, cableado estructurado y enlace de datos..
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de técnico en Informática
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Conocimiento de paquetes informáticos. Disponibilidad inmediata - Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico en Computación e Informática  
(Especialista en Redes)**

- a) Verificar que los enlaces de la red de la institución se encuentren en perfecto estado, y en caso de avería tomar las acciones correctivas.
- b) Gestionar la administración adecuada de los servidores de la institución, programando y ejecutando la actualización de los diversos software base, así como dimensionarlos de manera preventiva en cuanto a memoria, disco duro y procesador.
- c) Coordinar y evaluar la necesidad de implementar nuevos esquemas de conectividad de la red e la institución que permitan mantenernos acorde a la tecnología de punta.
- d) Administración y soporte : dominio servidor de correos, servidor de archivo, DNS, DHCP, Firewalls, servicios de Internet.
- e) Administración y soporte de redes TCP/IP: switches, routers, cableado estructurado y enlace de datos.

<b>Oficina de Estadística e Informática</b>	
<b>( 01 ) Técnico Administrativo</b>	<b>DETALLE</b>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- Mínimo 02 años de experiencia en sector público preferencia Hospitales Nivel III-1, Digitación His.
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de técnico en Administración
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Manejo programas informáticos. - Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico en administración**

- Digitación de los registros diarios de consulta externa (HIS) todos los consultorios.
- Digitación de registros diarios de terapias.
- Digitación de ingresos y egresos hospitalarios.

<b>Dirección General</b>	
<b>( 01 ) Asistente Técnico Secretarial – Unidad de Ética</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia laboral vinculada al sector salud. -Mínimo 06 años en labores administrativas en Hospitales Nivel III-I.
Competencias	-Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito -Habilidad para la redacción de documentos.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Secretariado Ejecutivo
Cursos y/o estudios de especialización	-Computación e Informática, Asistente Gerencial, Gestión de documentos y Archivo, Ortografía y Redacción, Ética en la Investigación, Ingles Americano, etc.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Disponibilidad laboral -Capacidad de análisis, síntesis y argumentación. -Capacidad de trabajar bajo presión. -Toma de decisiones -Disposición para trabajar en equipo. -Trato cordial y amical para la atención al público -Ética y Valores: Solidaridad y Honradez.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- a) Registrar e Ingresar en la Base de Datos y el Sistema de Tramite Documentario los documentos y/o expedientes presentados al Comité Institucional de Ética en Investigación (CIEI) y a la Comisión Medica Calificadora de la Incapacidad (CMCI).
- b) Atención de los documentos y/o expedientes en coordinación con los Presidentes del CIEI, CMCI, DG, INS, MINSA, etc.
- c) Registrar e Ingresar los Estudios de Investigación presentados al CIEI en la Base de Datos.
- d) Redacción de Oficios, cartas, citaciones y memos a los Miembros del Comité, Investigadores, Residentes, Médicos, Consultores, INS, OADI, MINSA, ONP, DIGESA, etc.
- e) Cursar citaciones e informes a los integrantes del CIEI y de la CMCI.
- f) Ingreso a la Base de Datos los Eventos Adversos nacionales e internacionales, reportados por los Investigadores.
- g) Coordinar las acciones para el cumplimiento de los acuerdos del CIEI y de la CMCI.
- h) Preparar los documentos y/o expedientes necesarios para la revisión por los miembros del CIEI y de la CMCI en las sesiones ordinarias programadas y extraordinarias.
- i) Seguimiento de los expedientes aprobados por la CMCI conjuntamente con los pacientes.
- j) Redactar y elaborar los acuerdos para el Libro de Actas y verificar que esté al día el Libro de Actas, con las firmas de los participantes en las sesiones ordinarias y extraordinarias del CIEI y de la CMCI.
- k) Organizar y mantener actualizada la información que permita el seguimiento de los Proyectos de Investigación y Proyecto de Tesis en una Base de Datos.
- l) Llevar correctamente los Archivadores de los Estudios de Investigación y/o Protocolos, ordenados por Investigador del CIEI y de la CMCI
- m) Llevar correctamente los Archivadores con los documentos que ingresan y salen, relacionados al CIEI y a la CMCI.
- n) Elaboración mensual del TUPA
- o) Elaboración trimestral de la Ficha de Monitoreo a la DISA y al MINSA.

<b>Unidad de Contabilidad y Finanzas</b>	
<b>( 01 ) Técnico en Computación-Área de Liquidaciones</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Mínimo 01año de experiencia en Liquidaciones de cuentas corrientes de pacientes en hospitales Nivel III - I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Computación.
Cursos y/o estudios de especialización	Computación e Informática y en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico en Computación.**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- a) Elaboración de liquidaciones de cuentas corrientes, de los pacientes hospitalizados de acuerdo a las tarifas que cuenta el Hospital, verificando la conformidad de los mismos
- b) Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tiene cobertura AUS
- c) Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tienen cobertura SOAT , CONVENIOS Y OTROS
- d) Elaboración y seguimiento de la administración de documentos propios de la oficina
- e) Realizar la facturación correspondiente para el pago a caja.
- f) Registro y archivo de los documentos.
- g) Análisis e informes de reportes estadísticos.
- h) Seguimiento de las facturas emitidas.
- i) Elaboración de informes en Excel cuadros estadísticos.
- j) Otras funciones que le asigne la jefatura.

Unidad de Personal	
( 03 ) Asistente Técnico Secretarial Requisitos:	DETALLE
Experiencia	-Mínimo 06 meses en labores administrativas del Estado
Competencias	-Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar actitudes con éxito. -Habilidad en manejo de las relaciones humanas
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de secretariado Ejecutivo.
Cursos y/o estudios de especialización	-haber culminado satisfactoriamente sus estudios superiores.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Proactiva. -Colaboración eficaz. -Estudios de Informática. -Trabajo en equipo bajo presión -Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Técnico Secretarial**

- a) Elaboración de Resoluciones Directorales y/o Administrativas.
- b) Elaboración de documentos en la jefatura.
- c) Apoyar en la recepción de documentos que ingresan en la Jefatura, verificando la conformidad de los mismos y de la documentación que se adjunta.
- d) Apoyar en la clasificación de los documentos recibidos de acuerdo a su destinatario para su trámite respectivo.
- e) Absolver las consultas que solicitan los usuarios sobre la situación del trámite de su documento.
- f) Realizar el pedido mensual y el reparto correspondiente al personal.
- g) Registrar en el sistema de trámite documentario la documentación que ingresa y/o sale de la secretaría para su trámite respectivo.
- h) Tramitación de documentos.
- i) Otras funciones que le asigne la jefatura.
- j) Disponibilidad inmediata.

Unidad de Personal	
( 01 ) Técnico computación o Administración	DETALLE



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Área de Registro, Escalafón y Legajos</b> <b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Mínimo 06 meses en el Área de Legajos, Registro y Escalafón Hospitales Nivel III - I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Computación e Informática
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico Computación o Administración**

- Participar en la formulación y coordinación de programas, así como en ejecución de actividades de su especialidad
- Apoyar en la elaboración de Informes Escalafonarios de los trabajadores de la Institución de acuerdo a las necesidades. Recibir, registrar y clasificar los expedientes de otorgamiento de beneficios y otros conceptos para la elaboración de los Informes Escalafonarios.
- Archivar los documentos personales de los trabajadores de la institución en los legajos personales, guardando absoluta reserva y confidencialidad.
- Mantener informado al Jefe Inmediato sobre la documentación faltante en los legajos personales
- Mantener clasificado y ordenado los legajos del personal de la Institución en ambientes de óptima calidad.
- Brindar apoyo en la redacción y digitación de proyectos de oficios informes y otros documentos de legajo del personal de la institución.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe de la Unidad de Registro Escalafón y Servicios.

<b>Unidad de Personal</b>	
<b>( 01 ) Técnico computación e Informática - Área de Control de Asistencia y Régimen Disciplinario</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Deseable en la Administración Pública. y/o privada
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Computación e Informática
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos.
- Ejecutar, verificar la actualización de registros, en función a las fechas y documentos técnicos en las áreas de los sistemas administrativos.
- Verificar, procesar e informar la Asistencia del Personal Nombrado y/o por Contrato Administrativo de Servicios (CAS).
- Elaborar Informe sobre el cumplimiento de las programaciones de Guardias Hospitalarias del Personal Profesional Médico, Profesionales de la Salud No Médicos, Personal Administrativo y Asistencial.
- Ingresar al sistema boletas de permiso, cambios de turno, compensación por horas y licencias por diferente índole del personal administrativo y asistencial.
- Elaborar el informe sobre el cumplimiento de las programaciones de Guardias Hospitalarias y retenes del personal profesional médico y no profesional
- Elaborar y archivar documentos varios relacionados con la Unidad..
- Otras funciones que le sean asignados por el Jefe de la Unidad de Control de Asistencia y Régimen Disciplinario.

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>01 Técnico Administrativo</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Experiencia Laboral no menor de 03 años en actividades SIS en Hospital MINSA del Nivel III-1
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades de los procesos de Aseguramiento en Salud
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Administración
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de computación e informática a nivel de usuario. Capacitaciones Administrativas en servicio relaciones con el público.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Disponibilidad laboral. -Trabajo en Equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico Administrativo**

- a) Atención en Ventanilla de orientación al Público Asegurado.
- b) Acreditación del asegurado SIS.
- c) Orientación Sobre Trámites Administrativos SIS: No tarifados, Sepelios, Cobertura Extraordinaria, Casos especiales.
- d) Preparación y Digitación y Presentación de Expedientes de Sepelios para Reembolso a los Beneficiarios SIS.
- e) Seguimiento y Recopilación de Fichas de Hemodiálisis.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- f) Digitación de Formatos de Hemodiálisis al SIASIS.
- g) Conocimientos en el Trámite de Proceso de Alta de los Pacientes SIS
- h) Conocimiento en el Manejo del Sistema de Trámite Documentario
- i) Asistir al Director de la Oficina de Seguros en las actividades técnicas administrativas
- j) Control y verificación y regularización de Formatos de Atención para ser transferidos al Área
- k) Informática de la Oficina de Seguros.
- l) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
- m) Disponibilidad acorde de las necesidades y objetivos del Servicio.

<b>Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental</b>	
<b>01 Técnico de Computación e Informática</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Mínimo 2 años de experiencia en el desempeño de funciones de digitación en el Área Epidemiología en Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de técnico y/o constancia en Computación e Informática o a fines
Cursos y/o estudios de especialización	-Título a Nombre de la Nación de Profesional Técnico en Contabilidad. - Diploma de Secretariado Ejecutivo y Computarizado. - Curso de Capacitación en "Seguridad Ocupacional e Identificación de Peligros y Riesgos". - Curso de Capacitación y "Actualización de Técnica de enfermería". - Curso de Capacitación en "Educación Permanente en Salud". -Curso de capacitación en " Vigilancia Epidemiológica de Cáncer" - Curso de capacitación en "Ortografía y Redacción para Ejecutivos de Excelencia" - Curso de capacitación en " Accidentes Punzo Cortantes, Bioseguridad y Taller de Manejos de Agujas Seguras" - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Certificado de Técnico en Computación. - Quinto año de Secundaria completa - Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico de Computación e Informática**

- a) Digitación de los registros diarios de la fichas de exposición de IIH.
- b) Digitación de los registros diarios de fichas de CANCER.
- c) Digitación de los registros diarios de fichas de RESIDUOS SOLIDO HOSPITALARIOS.
- d) Digitación de los registros mensuales de las fichas de IIH.
- e) Digitación de los registros diarios de vacunas de Hepatitis Viral B y Dosaje de Anticuerpos Influenza.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- f) Otras funciones que le asigne la Jefatura de Epidemiología y Salud Ambiental.

<b>Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica</b>	
<b>(01) Asistente Técnico Secretarial - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 06 años en las áreas administrativas Asistenciales en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Titulo a nombre de la Nación de Secretariado de Instituto Tecnológico Superior
Cursos y/o estudios de especialización	) Capacitación en ofimática actual. Cursos de actualización en Secretariado
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	) - Conocimientos en computación. -Trabajo en equipo bajo presión -Disponibilidad laboral

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Técnico Secretarial**

- a) Tramitar la documentación relativa al Departamento y llevar el registro correspondiente.
- b) Recopilar información básica para la ejecución de las actividades técnico-administrativas del Departamento.
- c) Clasificar, tabular y verificar la información disponible para el desarrollo de las actividades del Departamento.
- d) Manejar programas SINGO, SICAPP, SIGA,
- e) Apoyar en la organización, actualización y mantenimiento de los archivos del departamento.
- f) Preparar documentos e informes con relación a sus funciones y actividades.
- g) Apoyar el desarrollo de las reuniones del Departamento abasteciéndolo de los materiales e insumos necesarios.
- h) Tratar con calidez y respeto al usuario interno y externo.
- i) Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados al departamento.
- j) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

<b>Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica</b>	
<b>(01) Técnico Administrativo - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Mínimo 7 años en Hospitales III-1, en el desempeño de funciones similares.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título a Nombre de la Nación (Bachiller) de especialidad administrativa de Instituto Tecnológico Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Trabajo en equipo bajo presión. m) Disponibilidad laboral.

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico Administrativo

- Atención al Público.
- Registro de muestras quirúrgicas de Sala de Operaciones consulta externa y particulares.
- Entrega y transferencia de Protocolo de Patología.
- Clasificación y Ordenamiento de los Protocolos de Patología.
- Elaboración de HIS ,Hospital y Convenio DISA.
- Trascripción de Formato Convenio DISA-PAP.
- Otras que la jefatura solicite

<b>Dpto. de Nutrición</b>	
<b>(02) Técnico de Computación e Informática</b> <b>- Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Experiencia en labores de trabajo administrativo en el Departamento de Nutrición en institución hospitalaria MINISA nivel III-I no menor de 07 años, con manejo en los sistemas COMSOF, SIGA, SICAPP -Acreditar capacitación en cursos relacionados a administración, computación
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades de control sistemático electrónico de raciones y manejo de software de Nutrición y Alimentación
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en computación e Informática 03 años
Cursos y/o estudios de especialización	Acreditar cursos relacionados a informática
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico de Computación e Informática

- Digitación de Formatos de Atención de Servicio de Alimentación y/o Dietoterapia
- Manejo de modo administrador del sistema de control de comedores COMSOF



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- c) Archivamiento de formatos de atención en las Áreas asignadas de Alimentación y Dietoterapia
- d) Elaboración de roles de trabajo mensual del personal de Serv. Alimentación y/o Dietoterapia
- e) Elaboración de las estadísticas del Serv. Alimentación y/o Dietoterapia mensual, trimestral, semestral y anual
- f) Manejo en modo usuario del sistema integrado de Gestión Administrativa, modulo logístico (SIGA)
- g) Manejo en modo usuario del Sistema SICCAP
- h) Manejo en modo usuario del Sistema SINGHO
- i) Reemplazar a la Secretaria del Dpto. en Vacaciones y/o Descanso Medico
- j) Típo de trípticos manuales estadísticas
- k) Otras funciones requeridas por las áreas de servicio de Alimentación y Dietoterapia.

<b>Departamento de Especialidades Médicas</b>	
<b>Técnico Electrónica – Unidad de Hemodiálisis</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia laboral en unidades de Diálisis relacionado al mantenimiento preventivo y correctivo de maquinas y en tratamiento de agua – Osmosis reversa, igualmente en temas de electrónica hospitalaria.
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Técnico electrónico en Instituto Tecnológico y/o Universidad acreditada.
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos en electrónica y en la especialidad de hemodiálisis (maquinas de diálisis y tratamiento de agua) y bioseguridad en hemodiálisis. .
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Disponibilidad laboral -Trabajo en equipo bajo presión -Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico Electrónica – Unidad de Hemodiálisis**

- a) Realizar mantenimiento preventivo y correctivo inmediato de las máquinas de Hemodiálisis.
- b) Llevará al día los files y las tarjetas de mantenimiento de cada una de las maquinas de hemodiálisis ( reparaciones y acciones realizadas)
- c) Resolver cualquier desperfecto que ocurra en las máquinas durante la diálisis.
- d) Monitoreo continuo de los parámetros óptimos de conductividad eléctrica y temperatura con la regulación respectiva.
- e) Detección de fallas por descalibración u otro factor electro-mecánico, para su corrección y/o el aviso inmediato a la casa proeedora ( en caso de máquinas en garantía)
- f) Monitoreo y calibración del sistema extracorpóreo.
- g) Interpretación de los avisos que las maquinas emiten de acuerdo a algunos test que han sufrido alteración por algún motivo de fallas en el proceso para el RESET inmediato y volver a la función normal.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Dpto. de Farmacia</b>	
<b>Técnico de Administrativo -Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 5 Años en Hospitales III-1
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Computación de Instituto de Tecnológico Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	) Capacitación en Gestión Administrativa.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	) - Conocimientos en computación, manejo de programas en SQL – VISUAL NET y SIFA ) - Buen trato al cliente, vocación de servicio, saber manejar situaciones bajo presión, proactivo. ) - Disponibilidad laboral Disponibilidad laboral

#### FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Al ingresar al turno las recetas pendientes de pago serán llevada diariamente al Servicio de Liquidaciones.
2. Hacer el chequeo del consumo diario versus Sistema de Inf. Kardex.
3. Ingresar la información respectiva a la data del Sistema SIFA
4. Archivar la documentación: Boletas de venta, Pendientes de Pago, Recetas del SIS, Donaciones, etc., pedidos del Almacén SISMED, y otros documentos del Servicio en sus Fólderes y/o cajas respectivas.
5. Dar apoyo en la atención de las ventanillas cuando las circunstancias así lo requieran.
6. Velar por el orden y la limpieza, del Servicio debe permanecer ordenado y limpio incluyendo los anaqueles de los productos los que deben permanecer en sus respectivas cajas (Buena Conservación) y tarjetas visibles.
7. Velar por el buen uso mantenimiento y conservación de la infraestructura y los materiales del Servicio.
8. Cumplir con el horario de trabajo y turnos establecidos.
9. Velar por el prestigio del Dpto. y la Institución.
10. Otras funciones que le asigne la Jefatura del Servicio.

<b>Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales</b>	
<b>(01) Técnico Electricista – Unidad de Ingeniería Biomédica Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Experiencia Laboral de (05) año en Hospitales nivel III - 1 del Ministerio de Salud, realizado actividades de Mantenimiento preventivo correctivo de Equipos Biomédicos y Electrónicos.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	-Conocimiento y Experiencia en el Mantenimiento preventivo correctivo de equipos Biomédicos, electrónicos y electromecánicos
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título a nombre de la nación de Técnico en Electrónica.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en monitor de funciones vitales. -Capacitación en ventiladores volumétricos -Capacitación en microscopios binoculares
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Educación superior -Conocimientos en trato y atención al personal. -Habilidades y destrezas en el trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal. -Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico Electricista - Unidad de Ingeniería Biomédica**

- a) Elaborar documentos de Programación de guardia del personal, pedido mensual de insumo.
- b) Apoyar en la recepción, conteo, registro de OTM de los diversos servicios y pabellones
- c) Realizar Mantenimiento preventivo correctivo de los equipos biomédicos de los diversos servicios del Hospital.
- d) Realizar Diagnóstico técnico de equipos biomédicos y electrónicos de los servicios y emitir informes
- e) Manejo de Instrumentación y Equipamiento biomédico de los servicios de áreas críticas y demás servicios.
- f) Registrar en cuaderno la cantidad de OTM realizadas, informes y requerimientos emitidos.
- g) Registrar en cuaderno las incidencias y accidentes ocurridos diariamente.
- h) Elaborar cuadro estadístico e Informe mensual de la Producción del Servicio, accidentes e incidencias.
- i) Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales</b>	
<b>(01) Técnico Carpintería Metálica y Aluminio</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia Laboral mínima de (02) años en Hospitales nivel III - 1 del Ministerio de Salud, realizado actividades de Carpintería metálica y aluminio



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	-Conocimiento y Experiencia en Estructuras metálicas, aluminio y vidrio. -Conocimiento y Experiencia en confección de puertas, ventanas y mamparas de aluminio. -Conocimiento y experiencia en trabajos de melanina.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título a nombre de la nación de Instituto superior de Técnico en carpintería metálica
Cursos y/o estudios de especialización	- Educación superior -Conocimientos en trato y atención al personal. -Habilidades y destrezas en el trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal. -Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia Laboral mínima de (02) años en Hospitales nivel III - 1 del Ministerio de Salud, realizado actividades de Carpintería metálica y aluminio</li> </ul>

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico Carpintería Metálica y Aluminio**

- Elaborar documentos de pedido mensual de insumo.
- Apoyar en la recepción, conteo, registro y traslado de puertas, ventanas de los diversos pabellones.
- Realizar el mantenimiento y reparación de estructuras metálicas en aluminio
- Registrar en cuaderno las actividades del día.
- Registrar en cuaderno las incidencias y accidentes ocurridos diariamente.
- Elaborar cuadro estadístico e Informe mensual de la Producción del Servicio, accidentes e incidencias.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Oficina de Estadística e Informática</b>	
<b>(08) Auxiliar Administrativo</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- Mínimo 01 año de experiencia en archivo de historias clínica en Hospitales Nivel III-1
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- 5to año de secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Disponibilidad laboral - Valores - Trabajo en equipo bajo presión
--	---

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo**

- Clasificar y archivar historias clínicas según sistemas establecidos.
- Realizar la impresión diaria del pedido de historia clínica de los usuarios citados en consultorio externo.
- Distribuir a los archiveros el pedido de historia clínica de los usuarios citados.
- Registrar la salida por el sistema informático de las historias clínicas por servicio.
- Recepcionar y verificar las historias clínicas que retornan de hospitalización.

<b>Dirección General- Unidad de Administración de Archivos</b>	
<b>(02) Auxiliar Administrativo – Unidad de Administración de Archivo</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Mínimo 09 años de Experiencia en Unidad de administración de Archivo.
Competencias	-Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Secundaria Completa y / o Diploma de de egresado de Instituto Superior Tecnológico en Secretariado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Administración de Empresas -Conocimientos de Secretariado -Técnico en computación e informática
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Disponibilidad laboral. -Trabajo en equipo y bajo presión. -Ética y valores, solidaridad, honradez y responsabilidad. -Toma de Decisiones. -Disposición para trabajar en grupo. -Proactiva, hábil colaboradora y analítica. -Trato cordial y amical para la atención al público.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo**

- Recibir, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación de la oficina
- Coordinación sobre documentos y ocurrencias del día
- Redactar documento de acuerdo a instrucciones específicas
- Revisión, derivación y atención de los documentos recibidos.
- Efectuar llamadas telefónicas y concertar citas
- Coordinación con otras oficinas sobre expedientes y otros documentos
- Administrar la base de datos de ingreso y salida de documentos
- Velar por la seguridad y conservación de documentos
- Orientar al público en general sobre gestiones a realizar y la situación de los documentos en los que tengan interés
- Las demás funciones que su jefe le asigne.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Unidad de Contabilidad y Finanzas</b>	
<b>(11) Auxiliar Administrativo – Unidad de Contabilidad</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Mínimo 1 año de experiencia en Liquidaciones de cuentas corrientes de pacientes y cajeros en hospitales Nivel III - I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Constancia de estudios en Computación e Informática, Administración, Contabilidad, cursos de Cajeros Recaudadores. y/o Diploma
Cursos y/o estudios de especialización	Computación e Informática y cursos afines Cursos de contabilidad, administración
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Quinto año de Secundaria completa Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Unidad de Contabilidad**

- a) Elaboración de liquidaciones de cuentas corrientes, de los pacientes hospitalizados de acuerdo a las tarifas que cuenta el Hospital, verificando la conformidad de los mismos
- b) Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tiene cobertura AUS
- c) Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tienen cobertura SOAT , CONVENIOS Y OTROS
- d) Realizar el cobro de los procedimientos y consultas a los usuarios internos y externos de acuerdo a las tarifas que tiene el hospital.
- e) Verificar si el paciente tiene cobertura SOAT, AUS.
- f) Verificar que los billetes o monedas sean verdaderas utilizando el detector de billetes falsos.
- g) Elaborar los informes de recaudación diaria
- h) Elaboración y seguimiento de la administración de documentos propios de la oficina
- i) Realizar la facturación correspondiente para el pago a caja.
- j) Registro y archivo de los documentos.
- k) Elaboración de informes y elaboración de cuadros estadísticos.
- l) Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Unidad de Contabilidad y Finanzas</b>	
<b>(01) Auxiliar Administrativo – Área de Liquidaciones</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Experiencia en Liquidaciones de cuentas corrientes de pacientes y cajeros en hospitales Nivel III - I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Constancia de estudios de contabilidad , computación e Informática



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de sistema de tesorería a fines
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Quinto año de Secundaria completa Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Área de Liquidaciones**

- Realizar el cobro de los procedimientos y consultas a los usuarios internos y externos de acuerdo a las tarifas que tiene el hospital.
- Verificar si el paciente tiene cobertura SOAT, AUS.
- Verificar que los billetes o monedas sean verdaderas utilizando el detector de billetes falsos.
- Elaborar los informes de recaudación diaria.
- Elaboración y seguimiento de la administración de documentos propios de la oficina.
- Realizar la facturación correspondiente para el pago a caja.
- Registro y archivo de los documentos.
- Elaboración de informes en Excel cuadros estadísticos.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

Unidad de Personal	
<b>(01) Auxiliar Administrativo – Jefatura</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Mínimo 01 año en Recursos Humanos
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Conocimientos en Computación
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Quinto año de Secundaria - Constancia de Estudios en computación e Informática. - Trabajo en Equipo y bajo presión. -Ética y valores

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Jefatura**

- Recepción y distribución de documentos en apoyo a secretaria de Jefatura.
- Apoyar en la recepción de documentos que ingresan en la Jefatura, verificando la conformidad de los mismos y de la documentación que se adjunta.
- Apoyar en la clasificación de los documentos recibidos de acuerdo a su destinatario para su trámite respectivo.
- Absolver las consultas que solicitan los usuarios sobre la situación del trámite de su documento.
- Registrar en el sistema de Trámite Documentario la documentación.
- Otra funciones que le asigne la Jefatura.

Unidad de Personal	
<b>(01) Auxiliar Administrativo – Área de Renumeraciones</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Experiencia	Mínimo 03 años de Experiencia en el Área de Remuneraciones .
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Conocimiento y Aplicación de la Planilla de Incentivos Laborales. - Capacitación en Planillas.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Instituto Superior Tecnológico Técnico Profesional en Contabilidad y/o Administración .
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos de Computación. - Cursos de Digitación - Capacitación en Planillas .
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Disponibilidad laboral. - Trabajo en equipo y bajo presión. - Ética y valores, solidaridad, honradez y responsabilidad.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo – Área de Remuneraciones**

- Elaboración de Planillas de Personal CAS .Revisión y apoyo en la elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Unidad de Personal .
- Apoyar en la clasificación de los documentos recibidos de acuerdo a su destinatario para su tramite respectivo
- Apoyar en la recepción de documentos que ingresan en el Área de Remuneraciones.
- Absolver las consultas que solicitan los usuarios acerca de su remuneración y otros.
- Otras funciones que le asigne la Unidad.

<b>Dpto. Salud Mental</b>	
<b>(01)Auxiliar Administrativo Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Mínimo 05 años en las áreas administrativas Asistenciales en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Constancias de secretariado y Certificado de computación de Instituto de Tecnológico Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Conocimientos en computación. -Disponibilidad laboral -Trabajo en equipo bajo presión -Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo**

- Elaboración de todo tipo de documentos interno y externos de la Institución.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- b) Distribución de documentos a diferentes áreas de la institución.
- c) Recepción, ingreso, clasificación, envío y seguimiento de los documentos y/o expedientes que ingresan al departamento.
- d) Digitación de Informes Médicos de pacientes Interesados, Judiciales, Policiales, etc.
- e) Ingreso de información a sistemas de trámite documentario, SICCAP, SINGHO y TUPA.
- f) Archivo de documentos atendidos y recepcionados y documentación en general.
- g) Atención a público usuario, recepción e informes por teléfono.
- h) Mantener ordenada y reservadamente la documentación del departamento.
- i) Elaboración de Roles, pecosas, requerimientos, para la oficina.

<b>Dpto. de Neumología</b>	
<b>(01)Auxiliar Administrativo Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- Mínimo 05 años de experiencia laboral en Hospitales Nivel III-1
Competencias	- Conocimiento, destreza y aptitudes para desarrollar actividades con éxito. Buena disposición de trabajo en equipo
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Especialista en Marketing con cursos de atención al usuario
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos relacionados a secretariado -Capacitación en gestión eficiente de la asistente de Gerencia en el Sector Salud -Capacitación en SIGA
Requisitos para el puesto y/o cargo:mínimos indispensables y deseables	- Disponibilidad laboral -Trabajo en equipo y bajo presión -Ética y valores: Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo**

- a) Recepción, ingreso, clasificación de documentos
- b) Preparar infomes, memorandos, cartas, etc
- c) Realizar informes médicos.
- d) Atención de usuario interno y externo con calidez y respecto
- e) Mantener el acervo documentario del departamento en orden.
- f) Otras que asigne la jefatura.

<b>Dpto. de Enfermería</b>	
<b>(01)Auxiliar Administrativo Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 05 años en desempeñar la función de auxiliar administrativo en Hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades. Capacidad para trabajar bajo presión. Trato cordial en atención al usuario. De personalidad preactiva y con iniciativa.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Constancia de egresada en Técnico en Computación.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de Secretariado (no concluídos)
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Disponibilidad Laboral - Trabajo en equipo y bajo presión - Ética y valores: Solidaridad y Honradez

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo**

- Elaboración de documentos del departamento de enfermería.
- Recepción, ingreso, envío y seguimiento de los documentos y/o expedientes que ingresan al departamento.
- manejo del sistema de tramite documentario ingreso, salida y seguimiento de la documentación en el sistema.
- ingresar la programación del personal de enfermería en el programa sicap.
- Absolver las consultas que solicitan los usuarios sobre la situación del tramite de sus documentos.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Dirección General – Parroquia</b>	
<b>(01) Auxiliar Administrativo – Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Experiencia Laboral mínima de (05) años en Hospitales nivel III - 1 del Ministerio de Salud,
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Diploma de Secretariado Ejecutivo
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en Ortografía y Redacción - Capacitación en doctrinas y Valores Religiosos Estudios Computación e Informática
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Quinto de Secundaría -Conocimientos en trato y atención al personal. --Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad..

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- Apoyo en actividades Religiosas en la Capilla de la Institución
- Proveer el Material para Actos Litúrgicos
- Recepción de solicitudes para Actos Litúrgicos
- Apoyo al Sacerdote en Actos Litúrgicos



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

e) Otros que mande su Jefe Inmediato

<b>Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales</b>	
<b>(16) Auxiliar Administrativo – Servicio de Lavandería</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Experiencia Laboral mínima de (01) año en Hospitales nivel III - 1 del Ministerio de Salud, realizado actividades como manejo de Maquinaria de Lavandería.
Competencias	-Conocimiento y Experiencia en el manejo de máquinas de lavandería. -Conocimiento en el proceso de lavado Industrial de Ropa Hospitalaria.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Certificado de Capacitación en Manejo de Maquinaria Industrial de Lavandería
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la Especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Quinto de Secundaria -Conocimientos en trato y atención al personal. -Habilidades y destrezas en el trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal. -Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad..

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Servicio de Lavandería**

- f) Elaborar documentos de Programación de guardia del personal, pedido mensual de insumo.
- g) Apoyar en la recepción, conteo, registro y traslado de ropa de los diversos pabellones
- h) Realizar el pesado de ropa recibida de los diversos servicios.
- i) Manejo de Maquinarias del Servicio: Lavadora, Secadora, Centrífuga, Calandria y Planchadora.
- j) Registrar en cuaderno la cantidad de ropa distribuida.
- k) Registrar en cuaderno las incidencias y accidentes ocurridos diariamente.
- l) Elaborar cuadro estadístico e Informe mensual de la Producción del Servicio, accidentes e incidencias.
- m) Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales</b>	
<b>(01) Auxiliar Administrativo – Mecánica General</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia Laboral de (08) años en Hospitales nivel III - 1 del Ministerio de Salud, realizado actividades de Mecánica General
Competencias	-Conocimiento y Experiencia en Estructuras metálicas y aluminio. -Conocimiento y Experiencia en confección de



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	puertas y ventanas de fierro. -Conocimiento y experiencia en mantenimiento de máquinas industriales (lavadoras, secadoras, centrifugas, calandrias y planchadoras), mesas quirúrgicas y otras.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Certificado de capacitación en soldadura
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Quinto de secundaria -Conocimientos en trato y atención al personal. -Habilidades y destrezas en el trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal. -Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Mecánica General**

- Elaborar documentos de pedido mensual de insumo.
- Apoyar en la recepción, conteo, registro y traslado de Máquinas mecánicas de los diversos pabellones.
- Realizar el mantenimiento y reparación de estructuras metálicas en material de fierro.
- Confección de puertas, ventanas, soportes en material de fierro.
- Registrar en cuaderno las actividades del día.
- Registrar en cuaderno las incidencias y accidentes ocurridos diariamente.
- Elaborar cuadro estadístico e Informe mensual de la Producción del Servicio, accidentes e incidencias.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales</b>	
<b>(01) Auxiliar Administrativo – Confecciones</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia Laboral mínima de (6) meses en Hospitales nivel III - 1 del Ministerio de Salud, realizado actividades de confección de ropa Hospitalaria
Competencias	-Conocimiento y Experiencia en el manejo de máquinas de costura. -Conocimiento y Experiencia en la confección de Ropa Hospitalaria.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Certificado de Capacitación en Corte confección y/o Confecciones Industriales
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la Especialidad.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Quinto de Secundaria -Conocimientos en trato y atención al personal. -Habilidades y destrezas en el trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal. Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad..
--	--

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Confecciones**

- Diseño y confección de todo tipo de prenda Hospitalaria
- Conocimiento de todo tipo y variedad de tela
- Conocimiento de manejo de máquinas de confecciones Industriales.
- Registrar en cuaderno la cantidad de ropa confeccionada.
- Registrar en cuaderno las incidencias y accidentes ocurridos diariamente.
- Elaborar cuadro estadístico e Informe mensual de la Producción del Servicio, accidentes e incidencias.
- Otras funciones que le asigne la jefatura
- 

<b>Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales</b>	
<b>(02) Auxiliar Administrativo – Pintura</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia Laboral mínima de (05) años en Hospitales nivel III - 1 del Ministerio de Salud, realizado actividades de pintado de edificaciones Hospitalarias.
Competencias	-Conocimiento y Experiencia en matizado, empastado y acabado en pintura. -Conocimiento en el proceso de pintado del mobiliario Hospitalario.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Certificado de Pintura en general
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la Especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Quinto de Secundaria -Conocimientos en trato y atención al personal. -Habilidades y destrezas en el trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal. -Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Pintura**

- Elaborar documentos de pedido mensual de insumo.
- Apoyar en la recepción, conteo, registro y traslado de mobiliario médico de los diversos pabellones.
- Realizar el rasqueteo, empastado, pintado de los servicios solicitados
- Realizar el matizado de pintura para el mobiliario(camás, veladores y otros)
- Registrar en cuaderno las actividades del día.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- f) Registrar en cuaderno las incidencias y accidentes ocurridos diariamente.
- g) Elaborar cuadro estadístico e Informe mensual de la Producción del Servicio, accidentes e incidencias.
- h) Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales</b>	
<b>(01) Auxiliar Administrativo – Imprenta</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia Laboral mínima de (08) año en Hospitales nivel III - 1 del Ministerio de Salud, realizado actividades como manejo de Maquinaria de Imprenta.
Competencias	-Conocimiento y Experiencia en el manejo de máquinas de Imprenta. -Conocimiento en el proceso de empastado, encuadernación, Impresiones, trazado y compaginación.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Certificado de Capacitación en Manejo de Maquinaria Imprenta
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la Especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Quinto de Secundaria -Conocimientos en trato y atención al personal. -Habilidades y destrezas en el trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal. Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad..

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo - Imprenta**

- a) Elaborar documentos de pedido mensual de insumo.
- b) Apoyar en la recepción, conteo, registro y traslado de Formatos de los diversos servicios.
- c) Realizar el corte de papel.
- d) Manejo de Maquinarias de Imprenta
- e) Registrar en cuaderno la cantidad de material distribuido
- f) Registrar en cuaderno las incidencias y accidentes ocurridos diariamente.
- g) Elaborar cuadro estadístico e Informe mensual de la Producción del Servicio, accidentes e incidencias.
- h) Otras funciones que le asigne la jefatura

<b>Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales</b>	
<b>(02) Auxiliar Administrativo – Electricista</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia Laboral de (10) año en Hospitales nivel III - 1 del Ministerio de Salud, realizado actividades de Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas Hospitalarias, Industriales y domésticas.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	-Conocimiento y Experiencia en el Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas Hospitalarias. -Conocimiento y Experiencia en el Mantenimiento preventivo correctivo de máquinas Eléctricas y Electromecánicas. -Conocimiento y experiencia en el mantenimiento de Equipos Electromédicos
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Certificado de Capacitación en Máquinas Eléctricas Industriales y domésticas.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en equipos electromédicos. -Capacitación en electrónica digital. -Capacitación en Equipos de Aire acondicionado. -Capacitación Sistemas de seguridad y cercos eléctricos.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Quinto de Secundaria -Trabajo en equipo bajo presión. - Conocimientos en trato y atención al personal. -Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad.

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Electricista**

- Elaborar documentos de Programación de guardia del personal, pedido mensual de insumo.
- Apoyar en la recepción, conteo, registro de OTM de los diversos servicios y pabellones.
- Realizar Mantenimiento preventivo correctivo de los equipos Eléctricos, Electromecánicos, Refrigeración y electromédicos de los diversos servicios del Hospital.
- Realizar Diagnóstico técnico de equipos eléctricos, Electromédicos y electrónicos de los servicios y emitir informes.
- Manejo del instrumentación y equipos Electromédico de los servicios de áreas críticas y demás servicios.
- Registrar en cuaderno la cantidad de OTM realizadas, informes y requerimientos emitidos.
- Registrar en cuaderno las incidencias y accidentes ocurridos diariamente.
- Elaborar cuadro estadístico e Informe mensual de la Producción del Servicio, accidentes e incidencias.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

#### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>PROFESIONALES MEDICOS</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>	<b>CANT.</b>	<b>Honorarios mensuales Incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador</b>
MEDICO INTERNISTA	DPTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	3	4,500.00
MEDICO FAMILIA	DPTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	1	4,500.00
MEDICO INFECTOLOGO	DPTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	2	4,500.00
MEDICO CARDIOLOGO	DPTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	4	4,500.00

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

MEDICO ENDOCRINOLOGO	DPTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	2	4,500.00
MEDICO NEUROLOGO	DPTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	2	4,500.00
MEDICO ONCOLOGO	DPTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	1	4,500.00
MEDICO REUMATOLOGO	DPTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	1	4,500.00
MEDICO CIRUJANO PEDIATRA	DPTO DE CIRUGIA	1	4,500.00
MEDICO OTORRINOLARINGOLOGO	DPTO DE CIRUGIA ESPECIALIDADES	2	4,500.00
MEDICO OFTALMOLOGO	DPTO DE CIRUGIA ESPECIALIDADES	2	4,500.00
MEDICO UROLOGO	DPTO DE CIRUGIA ESPECIALIDADES	1	4,500.00
MEDICO CIRUJANO DE CABEZA Y CUELLO	DPTO DE CIRUGIA ESPECIALIDADES	1	4,500.00
MEDICO CIRUJANO PLASTICO	DPTO DE CIRUGIA ESPECIALIDADES	1	4,500.00
MEDICO NEUMOLOGO	DPTO DE NEUMOLOGIA	6	4,500.00
MEDICO ANATOMO PATOLOGO	DPTO PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	4	4,500.00
MEDICO PATOLOGO CLINICO	DPTO PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	2	4,500.00
MEDICO RADIOLOGO	DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	1	4,500.00
MEDICO FISIATRA	DPTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	1	4,500.00
MEDICO PEDIATRA	DPTO. DE PEDIATRIA	2	4,500.00
MEDICO PEDIATRA O NEONATOLOGO	DPTO. DE PEDIATRIA SERVICIO DE NEONATOLOGIA	5	4,500.00
MEDICO ANESTESIOLOGO	DPTO DE ANESTESIOLOGIA	4	4,500.00
MEDICO PSIQUIATRA	DPTO DE SALUD MENTAL	2	4,500.00
MEDICO AUDITOR	OFICINA DE SEGUROS	3	4,500.00
MEDICO AUDITOR	OFICINA DE SEGUROS	5	4,000.00
MEDICO SISTEMA DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	OFICINA DE SEGUROS	1	4,000.00
MEDICO CIRUJANO (SALUD OCUPACIONAL)	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	1	4,000.00
MEDICO CIRUJANO (CALIDAD)	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	1	4,000.00
<b>OTROS PROFESIONALES NO MÉDICOS</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>		<b>MONTO MENSUAL</b>
ENFERMERA/O	DPTO DE ENFERMERIA	94	2,500.00
ENFERMERA/O	DPTO DE ENFERMERIA NEONATOLOGIA	10	2,500.00
ENFERMERA/O	DPTO DE ENFERMERIA PABELLON F2 MEDICINA DE ESPECIALIDADES	13	2,500.00
ENFERMERA/O	DPTO ENFERMERIA PABELLON D1	5	2,500.00
TRABAJADORA SOCIAL	UNIDAD DE PERSONAL BIENESTAR DE PERSONAL	1	2,500.00



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

TECNOLOGO MEDICO	DPTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	10	2,500.00
BIOLOGO	DPTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	1	2,500.00
TECNOLOGO MEDICO	DPTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	6	2,500.00
TECNOLOGO MEDICO	DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	4	2,500.00
<b>OTROS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>		<b>MONTO MENSUAL</b>
ASISTENTE PROFESIONAL (BACHILLER INGENIERIA AMBIENTAL)	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	1	2,500.00
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA (INGENIERO CIVIL)	OFICINA DE ADMINISTRACION	1	5,000.00
ASISTENTE PROFESIONAL (BACHI. ING. ELECTRONICA)	OFICINA DE ADMINISTRACION	1	3,000.00
ABOGADO	OCI	1	4,000.00
CONTADOR	OCI	1	4,000.00
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (ECONOMISTA)	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	1	3,000.00
ASISTENTE PROFESIONAL (BACHILLER INGENIERIA QUIMICA)	OFICINA DE ADMINISTRACION	1	1,500.00
ASISTENTE PROFESIONAL (BACHILLER DERECHO)	UNIDAD DE PERSONAL	1	2,500.00
DOCENTE ( EDUCACION INICIAL)	UNIDAD DE PERSONAL CUNA JARDIN	2	2,500.00
ASISTENTE PROFESIONAL (BACHILLER DERECHO)	UNIDAD DE LOGÍSTICA	1	2,500.00
ASISTENTE PROFESIONAL (BACHILLER CONTABILIDAD)	UNIDAD DE LOGISTICA PATRIMONIO	1	2,500.00
ASISTENTE PROFESIONAL (BACHILLER COMUNICACIONES)	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	1	2,500.00
ASISTENTE PROFESIONAL (BACHILLER CONTABILIDAD)	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	2	1,500.00
ASISTENTE PROFESIONAL (BACHILLER ADMINISTRACION)	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1	1,500.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO (INGENIERO ELECTRONICO)	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	1	3,000.00
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (LICENCIADO ELECTRONICA)	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	1	3,000.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO (BACHILLER CONTABILIDAD)	DPTO DE GINECO OBSTETRICIA	1	1,500.00
<b>TECNICOS ASISTENCIALES</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>		<b>MONTO MENSUAL</b>
TECNICO DE ENFERMERIA	DPTOS ASISTENCIALES	92	1,500.00
TECNICO DE FARMACIA	DPTO DE FARMACIA	20	1,500.00
TECNICO DE NUTRICION	DPTO DE NUTRICIÓN	6	1,500.00



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>AUXILIARES ASISTENCIALES</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>		<b>MONTO MENSUAL</b>
AUXILIAR ASISTENCIAL	UNIDAD DE PERSONAL CUNA JARDIN	4	1,400.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	DPTOS ASISTENCIALES	5	1,400.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	DPTO DE NUTRICIÓN	23	1,400.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	1	1,400.00
<b>TECNICOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>		<b>MONTO MENSUAL</b>
TECNICO DE COMPUTACION E INFORMATICA	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	1	1,500.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL MESA DE PARTES	2	1,500.00
TECNICO DE COMPUTACION E INFORMATICA	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	6	1,500.00
TECNICO DE COMPUTACION E INFORMATICA (ESPECIALISTA EN REDES)	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	1	1,800.00
TECNICO EN ADMINISTRACION	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	1	1,500.00
TECNICO SECRETARIAL	DIRECCION GENERAL UNIDAD DE ETICA	1	1,500.00
TECNICO COMPUTACION	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1	1,500.00
ASISTENTE TECNICO SECRETARIAL	UNIDAD DE PERSONAL	3	1,500.00
TECNICO COMPUTACION O ADMINISTRACION	UNIDAD DE PERSONAL LEGAJOS	1	1,500.00
TECNICO COMPUTACION	UNIDAD DE PERSONAL –CONTROL DE ASISTENCIA	1	1,500.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SEGUROS	1	1,500.00
TECNICO DE COMPUTACION E INFORMATICA	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	1	1,500.00
ASISTENTE TECNICO SECRETARIAL	DPTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	1	1,500.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	DPTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	1	1,500.00
TECNICO DE COMPUTACION E INFORMATICA	DPTO DE NUTRICION	2	1,500.00
TECNICO ELECTRONICO	UNIDAD DE HEMODIALISIS	1	1,800.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	DPTO FARMACIA	1	1,500.00
TECNICO ELECTRICISTA	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES - ELECTRICIDAD	1	1,500.00
TECNICO CARPINTERIA METALICA Y ALUMINIO	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES - CARPINTERIA	1	1,500.00



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	UNIDAD ORGANICA		MONTO MENSUAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	08	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN GENERAL-UNIDAD DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	02	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	12	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE PERSONAL - JEFATURA	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE PERSONAL - REMUNERACIONES	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DPTO SALUD MENTAL	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DPTO DE NEUMOLOGIA	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DPTO ENFERMERIA	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL - PARROQUIA	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES LAVANDERIA	16	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES MECANICA GENERAL	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES CONFECCIONES	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES PINTURA	2	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES IMPRENTA	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES ELECTRICIDAD	2	1,400.00
<b>DURACION DE CONTRATO</b>	<b>INICIO</b>	<b>02/01/2013</b>	
	<b>TÉRMINO</b>	<b>30/06/2013</b>	

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

### a) CRONOGRAMA:

1. Publicación [www.hnhu.gob.pe](http://www.hnhu.gob.pe)

Desde

: De 10 al 14 de Diciembre del 2012

2. Recepción de documentos

: 17 de Diciembre del 2012

3. Evaluación curricular

Profesionales y Técnicos

: Del 18 al 19 de Diciembre del 2012

4. Publicación de Resultados

: 19 de Diciembre del 2012



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

5. Entrevista personal Profesionales y Técnicos : 20 de Diciembre del 2012 (Profesionales)  
20 de Diciembre del 2012 (Técnicos y Auxiliares)
6. Publicación de Resultados Finales : 20 de Diciembre del 2012

### **Observaciones**

- Plan de Inducción : 21 de Diciembre del 2012 (solo ganadores) 08.00 am. Hora exacta- Unidad de Selección y Evaluación- Oficina de Personal
- Evaluación Psicológica profesionales Técnicos y Auxiliares : 27 y 28 Diciembre del 2012 (solo ganadores) 10.00 am.

### **Bases y Declaraciones Juradas a presentar: Imprimir de la página Web de la Institución**

Horario de atención a los postulantes : 08.00 horas A 15:00 horas

### **Suscripción y Registro de Contrato:**

Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, los mismos que presentaran la documentación solicitada en los plazos establecidos, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se declarará ganador al que ocupe el segundo lugar, sin lugar a reclamo.

### **CONDICION PARA LA EVALUACION**

Los documentos necesarios mínimos para la postulación son lo siguientes:

- \* Copia simple del DNI vigente, ampliado al 100%
- \* Declaraciones juradas:
  - \* No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación
  - \* No tener impedimento para participar en le Procedimiento de Contratación ni para contratar con el Estado conforme al Artículo 4 del Decreto Supremo 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - \* Conocer, aceptar y someterse a las Bases y condiciones del Procedimiento de Contratación
  - \* No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional
  - \* No tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales (**Certificado solo ganadores**)
  - \* No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
  - \* No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
  - \* No estar incurso de nepotismo
  - \* Contar disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.
  - \* Certificado Médico de Salud (RX, Examen Serológica, Salud Mental, Clínico-**expedido por HNHU- solo ganadores del concurso**)
  - \* Carnet vacunación Hepatitis "B" **Y ANTICUERPOS AL HEPATITIS "B"** (solo ganadores del concurso-Oficina de Epidemiología)
  - \* Carnet de vacunación contra la Influenza AH1N1- solo ganadores del concurso.
  - \* Prueba del PPD
  - \* Copia de RUC
- \* La documentación, para ser recibida, deberá estar debidamente, foliada y/o numerada
- \* **LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA TIENEN UN PLAZO DE TRES (03) DÍAS HÁBILES PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO, ASI COMO HACER FEDATEAR SU CURRICULO.**
- \* Ser responsables de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del presente procedimiento de contratación.
- \* Conocer las sanciones contenidas en la Ley 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

### **VI. DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN.**



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"

## VI.1 PROFESIONALES MÉDICOS Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD Y PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS

### a. Evaluación Curricular

Los documentos que se acrediten para la calificación Curricular deberán ser copias y deben presentarse en un fólder A4 (Manila) ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en los criterios de calificación para la Evaluación Curricular siguiente: Esta etapa es **ELIMINATORIA** si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

MÉDICOS CIRUJANOS	
CRITERIOS	PUNTOS
<b>FORMACION – TITULO Y/O GRADOS</b> - Título profesional con colegiatura y habilitación vigente 20 puntos - Especialidad 05 puntos	25 PUNTOS
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según la escala siguiente: - De dos (02) a doce (12) meses en Hospital Nac. Nivel III-1      05 puntos - Mayor de doce (12) meses      15 puntos	15 puntos
<b>CAPACITACION</b> Se calificará en función a la documentación por el postulante y según el criterio siguiente: . De 1 a 3 días = 1 pto.      máximo 04 puntos . De 1 a 6 meses      06 puntos	10 puntos

PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A ENTREVISTA: 26 PUNTOS.

### ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE					TOTAL
	10	7	5	3	1	
<b>I. ASPECTOS PERSONALES</b> Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante.						10
<b>II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						10
<b>III. CAPACIDAD DE PERSUACION</b> Mide la habilidad, expresión y persuasión del postulante para emitir						10



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
<b>IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mide la capacidad del análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos						10
<b>V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERA</b> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud.						10

**NOTA.- EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO ES DE SETENTA (70) PUNTOS Y DARÁ POR GANADOR AL QUE HAYA OBTENIDO MAYOR PUNTAJE EN ESTRICTO ORDEN DE MÉRITOS.**

PROFESIONALES DE LA SALUD NO MEDICO CIRUJANOS Y PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS		
CRITERIOS		PUNTOS
<b>FORMACION – TITULO Y/O GRADOS</b>		
- Título profesional	20 puntos	25 puntos
- Especialidad o Maestría ( con Grado )	05 puntos	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>		
Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según la escala siguiente:		15 puntos
- De dos (02) a seis (06) meses en Hospitales Nac. Nivel III-1	05 punto	
- De seis (06) meses a más en Hospitales Nac. Nivel III-1	15 puntos	
<b>CAPACITACION</b>		
Se calificará en función a la documentación por el postulante y según el criterio siguiente:		10 puntos
. Curso de 1 a 3 Meses	1 punto	
. Curso Mayores 3 Meses	02 puntos	
. Curso de 30 Créditos	03 punto	
. Curso Mayores a 30 Créditos	04 puntos	

PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A ENTREVISTA: 26 PUNTOS.

#### ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE					TOTAL
	10	7	5	3	1	
<b>I. ASPECTOS PERSONALES</b> Mide la presencia, la naturalidad en vestir y						10



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

la limpieza del postulante.						
<b>II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						10
<b>III. CAPACIDAD DE PERSUACION</b> Mide la habilidad, expresión y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						10
<b>IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mide la capacidad del análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos						10
<b>V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL</b> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud.						10

**NOTA.- EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO ES DE SETENTA (70) PUNTOS Y DARÁ POR GANADOR AL QUE HAYA OBTENIDO MAYOR PUNTAJE EN ESTRICTO ORDEN DE MÉRITOS.**

- EXPERIENCIA LABORAL EN HOSPITALES III – 1 MAYOR A 2 MESES

LICENCIADOS EN ENFERMERIA			
CRITERIOS			PUNTOS
<b>FORMACION – TITULO Y/O GRADOS</b>			
- Título profesional	20 puntos		25 puntos
- Especialidad o Maestría ( con Grado )	05 puntos		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según la escala siguiente:			10 puntos
- De dos (02) a Tres (03) años en Hospitales Nac. Nivel III-1	05 punto		
- Mayores a (03) años a más en Hospitales Nac. Nivel III-1	10 puntos		
<b>CAPACITACION</b> Se calificará en función a la documentación por el postulante y según el criterio siguiente:			15 puntos
. Curso de 1 a 3 Meses	02 punto		
. Curso Mayores 3 Meses	03 puntos		
. Curso hasta 30 Créditos	05 punto		
. Curso Mayores a 30 Créditos	05 puntos		

PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A ENTREVISTA: 26 PUNTOS.

#### ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE					TOTAL
	10	7	5	3	1	
<b>I. ASPECTOS PERSONALES</b>						10







*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

#### ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE					TOTAL
	10	7	5	3	1	
<b>I. ASPECTOS PERSONALES</b> Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante.						10
<b>II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						10
<b>III. CAPACIDAD DE PERSUACION</b> Mide la habilidad, expresión y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						10
<b>IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mide la capacidad del análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos						10
<b>V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERA</b> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud.						10

**NOTA.- EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO ES DE SETENTA (70) PUNTOS Y DARÁ POR GANADOR AL QUE HAYA OBTENIDO MAYOR PUNTAJE EN ESTRICTO ORDEN DE MÉRITOS.**

**EXPERIENCIA LABORAL EN HOSPITALES III – 1 MAYOR A 6 MESES**

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

\* La duración del periodo de contratación estará sujeto a la disponibilidad Presupuestal y por ende a lo establecido y acordado en el respectivo contrato

\* Aprobar el Anexo N° 1 referido a la estructura organizativa de los expedientes a presentarse.

\* Aprobar el Anexo N° 2 referido al modelo de solicitud para la inscripción

\* Aprobar el Anexo N° 3 referido al modelo de Declaración Jurada

**\* LOS POSTULANTES QUE NO GANAN UN CARGO TENDRAN UN PLAZO DE CINCO (05) DIAS HABILES PARA RECOGER SUS FILES (CURRICULO); CASO CONTRARIO SE RECICLARA, SIN DERECHO A RECLAMO.**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

## ANEXO N° 1

ESTRUCTURA PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTARIA EN LOS EXPEDIENTES A  
PRESENTAR PARA EL CONCURSO CAS R.M. N° 288-2009/ MINSA

### I) REQUISITOS GENERALES:

Requisitos mínimos:

- Título Profesional Universitario
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Resolución de SERUMS, en caso corresponda
- Experiencia de acuerdo a los requisitos del cargo a concursar
- Otros requisitos exigidos de acuerdo al cargo a concursar

Competencias:

Se acredita según requisitos y condiciones exigidas de acuerdo al cargo a concursar

### II) CURRICULUM: PROFESIONALES:

Título y/o Grado Universitario

1.1 Título Profesional Universitario

1.2 Maestría

1.3 Doctorado

Capacitación

2.1 Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses

2.2 Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses)

2.3 Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses) Docencia

3.1 Profesor Principal

3.2 Profesor Asociado

3.3 Profesor Auxiliar

Experiencia en relación directo al puesto que postula

3.1 Más de 3 años

3.2 Más de 2 hasta 3 años

3.3 Más de 1 hasta 2 años

3.3 Más de 2 meses hasta 1 año

### III) CURRICULUM TECNICOS:

Estudios Superiores

1.1 Título (Estudios Superiores)

1.3 Estudios Superiores Incompletos

1.3 Diploma o Constancia de Especialización técnica

1.4 Secundaria Completa Capacitación

2.1 Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses

2.2 Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses)

2.3 Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses) Experiencia en relación directa al puesto que postula

3.1 Más de 3 años

3.2 Más de 2 hasta 3 años

3.3 Más de 1 hasta 2 años

3.3 Más de 2 meses hasta 1 año



PERU

Ministerio  
de Salud

Hospital Nacional  
"Hipólito Unanue"

Comité- CAS

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

ANEXO N° 2

Solicito: Inscripción para el Concurso de Contratación  
Administrativa de Servicios

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO CAS DEL HOSPITAL NACIONAL  
HIPÓLITO UNANUE"  
S.P.

Yo: \_\_\_\_\_, Identificado con

DNI N° \_\_\_\_\_, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria a Concurso CAS del Hospital Nacional Hipólito Unanue, publicada en su página Web, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el Cargo de : \_\_\_\_\_, de la Unidad Orgánica: \_\_\_\_\_ para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de: \_\_\_\_\_ Folios.

POR LO TANTO:

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2012

Firma del Solicitante  
DNI N° \_\_\_\_\_  
TF. \_\_\_\_\_



PERU

Ministerio  
de Salud

Hospital Nacional  
"Hipólito Unanue"

Comité- CAS

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**ANEXO N° 3  
DECLARACION JURADA**

Yo: \_\_\_\_\_,  
Identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y con domicilio en  
\_\_\_\_\_, de Estado Civil  
\_\_\_\_\_ natural del Distrito de \_\_\_\_\_ Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de  
\_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:**

- \* No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación.
- \* No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional
- \* No tengo antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales
- \* No tengo inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- \* No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- \* No me encuentro incurso en Nepotismo
- \* Cuento con disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada; asimismo, me comprometo a presentar la documentación sustentatoria en caso de salir ganador de la plaza concursada.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2012

.....  
Firma del Solicitante  
DNI N° \_\_\_\_\_  
TF. \_\_\_\_\_



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado(a) con D.N.I. N° .....y con domicilio actual.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM ,y

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Hospital Nacional Hipólito Unanue, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM, modificado por el D.S. N° 034-2005-PCM.

REGIMEN PENSIONARIO

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Form with checkboxes for: Sistema Nacional de Pensiones, Sistema Privado de Pensiones, Integra, Pro Futuro, Horizonte, Prima.

OPCIONAL

Solo para los que vienen prestando servicios al Estado

Form with checkboxes for: Afiliación al Régimen Pensionario, SI, NO.

Nota:

(1) D.S. que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual

El Agustino ,..... de..... de 2012

Firma
DNI N° \_\_\_\_\_



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**DECLARACION JURADA**

Yo, ....., identificado con D.N.I. N° ....., de profesión y/ u ocupación ....., con domicilio en: -----  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

Que a la fecha cuento con buena salud física y mental.

Extiendo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, bajo juramento de Ley, y absoluta responsabilidad sobre la veracidad del contenido de la presente declaración, sometiéndome libre y voluntariamente a los alcances de los dispositivos legales vigentes.

Asimismo, me comprometo a presentar el correspondiente Certificado de buena salud física y mental, hasta antes de la Publicación de los Resultados del Concurso -CAS en el Hospital Nacional Hipólito Unanue.

El Agustino ,..... de..... de 2012

.....  
Firma  
DNI N° \_\_\_\_\_



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**DECLARACION JURADA**

Yo, ....., identificado con D.N.I. N° ....., de ocupación  
....., con domicilio en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

Que en uso de mis facultades y de acuerdo a la Ley N° 27444 Procedimiento Administrativo General; de no percibir remuneración, ni laborar en otra Institución del Estado a nivel nacional bajo ninguna modalidad, con excepción de la función de la Docencia Instituciones Públicas.

Asimismo, de ser falsa dicha declaración me someto a las sanciones administrativas que de acuerdo a Ley estaría infligiendo.

El Agustino del 2012

.....  
Firma  
DNI N° \_\_\_\_\_